



Codice del candidato:

Državni izpitni center



M 0 5 1 2 4 1 1 3 1

PRIMA SESSIONE D'ESAME

Livello di base
INGLESE

≡ Prova d'esame 3 ≡

Comunicazione scritta

A: Lettera (100–120 parole)

B: Saggio (220–250 parole)

Sabato 4 giugno 2005 / 90 minuti (30 + 60)

*Al candidato è consentito l'uso della penna stilografica o della penna a sfera,
del dizionario monolingue e bilingue.*

*Al candidato va consegnato un foglio per
la minuta e due schede di valutazione.*

MATURITÀ GENERALE

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

Leggete attentamente le istruzioni. Non trascurate nulla.

Non voltate le pagine e non iniziate a risolvere gli esercizi prima del via dell'insegnante preposto.

Le risposte scritte con la matita si valutano con zero (0) punti.

Incollate oppure scrivete il vostro codice (nella casella in alto a destra su questo foglio e sulle schede di valutazione).

La prova consiste di due parti, la parte A e la parte B. Il tempo a disposizione è di 90 minuti complessivi: 30 minuti per la parte A e 60 minuti per la parte B. L'insegnante responsabile Vi informerà quando potrete iniziare a risolvere la parte B. Non è consigliabile tornare alla parte A.

Nella parte A scrivete una lettera da 100 fino a 120 parole e nella parte B un saggio da 220 fino a 250 parole. Il numero fra parentesi si riferisce al punteggio dell'esercizio.

Scrivete sul **fascicolo d'esame** usando la penna stilografica o la penna a sfera. Scrivete in modo leggibile. Se sbagliate, cancellate la risposta e riscrivetela. Gli scritti illeggibili e le correzioni non chiare non vengono considerate per la valutazione. L'elaborato illeggibile si valuta con zero (0) punti. Per la bozza si può usare anche il foglio per la minuta. Quanto scritto su tale foglio non va tenuto in considerazione in sede di valutazione.

Abbiate fiducia in voi stessi e nelle vostre capacità.

Buon lavoro.

Questa prova d'esame ha 8 pagine, di cui 2 vuote.

PAGINA VUOTA

Voltate pagina.

TASK A: LETTER (100–120 parole) (Durata: 30 minuti)

(18)

You went on a two-week language course in London, but on the second day you had an accident at your language school and were taken to hospital. The course director was very helpful during your hospitalisation in London.

Write a letter of about **100–120 words** to the course director in which you

- ▶ **express some reasons for your gratitude to her;**
- ▶ **suggest two ways of how similar accidents could be avoided.**

Send your letter to the course director **Susan Heyworth**
SEE EUROPE
12 Sherwood St
W1F 7BR
LONDON
ENGLAND

*** * ***

Your address is: Prešernova 5
1530 Srednja vas
Slovenija

Your name is: Dominik/a Novak

You may plan your letter in pencil on this page, below the task.

Remember the layout is a letter!

PAGINA VUOTA