**PRENEHANJE OBVEZNOSTI:**

1.Izpolnitev obveznosti: izpolnitev je dejanje dolžnika, s katerim se

doseže namen zaradi katerega je nastala obveznost.

**a)OSEBE KI SODELUJEJO PRI IZPOLNITVI:** upnik in dolžnik.Lahko

pa tudi tretje osebe;namesto dolžnika lahko izpolni obv. Porok. Dolžnik

lahko amesto upniku izpolni obveznost tretji osebi,če tako določi upnik.

**b)KRAJ IZPOLNITVE:** Pove nam kje mora biti obveznost izpolnjena.

Najpogosteje je določen v pogodbi.Če kraj v pogodbi ni določen ga določi

Zakon. Zakon deli obveznost na *prinosnine in iskovine. \*PRINOSNINA:*

Dolžnik prenese obveznost upniku \**ISKOVINE:*upnik gre iskat obveznost

K dolžniku.

**c)ČAS IZPOLNITVE**:Pove nam kdaj mora biti obveznost izpolnjena.

Najpogosteje je določen v pogodbi. Kako je določen v pogodbi:

\*s koledarskim datumom:obveznost mora biti izpolnjena 1.6.;1.7.

\*z rokom za izpolnitev:roki so: dnevni, tedenski, mesečni, letni

**PRAVILO ZA RAČUNANJE DNEVNIH ROKOV**: Rok začne teči

Prvi naslednji dan po sklenitvi pogodbe. Na začetek in tek roka ne vplivajo

Nedelje in prazniki-to vpliva le na iztek roka.

**PRAVILO ZA RAČUNANJE MESEČNIH ROKOV:** Izteče se tistega

Dne ki se število ujema z dnem ko se je rok začel. Če pa takega datuma ni

Pa zadnji dan v mesecu.\*S posebnimi izrazi:v prvi polovici meseca; v

Prvem kvartalu.

**Če čas izpolnitve ni določen v pogodbi in ga ni mogoče določiti iz narave Obveznosti je treba obveznost izpolniti takoj (8dni).** V zvezi z časom izpolnitve

Ločimo: **\*dospelost**: (obveznost mora biti izpolnjena) če ni izpolnjena nastopi

**\*zamuda**:-dolžniška –upniška

1) Dolžnik ob zapadlosti ne plača (obresti, tožba)

2) Noče sprejeti pravilne izpolnitve – ga ni na kraj izpolnitve (nosi stroške zaradi zamude, posledice naklučnega uničenja, poškodovanja)