

EKONOMSKA ŠOLA NOVO MESTO  
Ulica talcev 3a  
8000 NOVO MESTO

**POROČILO O DELOVNI PRAKSI**



## KAZALO

1. PREDSTAVITEV KMETIJSKE ZADRUGE TREBNJE z.o.o.....	2
1.1 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA KMETIJSKE ZADRUGE TREBNJE.....	5
2. DNEVNIK DELOVNE OBVEZNE PRAKSE.....	6
PRILOGE.....	9

## **1. PREDSTAVITEV KMETIJSKE ZADRUGE TREBNJE z.o.o.**

Sedanja Kmetijska zadruga Trebnje z.o.o., je nastala iz prejšnje Mercator-Kmetijske zadruga Trebnje p.o., ustanovljene leta 1961. V skladu z 71. členom Zakona o zadrukah (Ur. List RS 13/92) in po sklepu občnega zbora, dne 29.06.1992, se je zadruga preoblikovala in uskladila v sedanjo pravno obliko.

01.01.2002 se Kmetijski zadrugi Trebnje pripoji KZ SUHA KRAJINA Žužemberk, ki je s tem dnem prenehala obstajati, obseg dejavnosti KZ Trebnje pa se je s tem povečal.

Naziv zadruga se glasi KMETIJSKA ZADRUGA TREBNJE z.o.o., oziroma skrajšano KZ Trebnje z.o.o.. Sedež zadruga je v Trebnjem, Baragov trg 3.

Po obvestilu Zavoda Republike Slovenije za statistiko o identifikaciji in razvrstitvi poslovnih subjektov po dejavnosti ima zadruga matično številko 5142385.

Po uredbi o enotni klasifikaciji dejavnosti ima šifro dejavnosti 020140 (pretežni del pridobljenega prihodka), oziroma po Standardni klasifikaciji dejavnosti 01.210.

Kmetijska zadruga Trebnje z.o.o. se ukvarja z odkupom in prodajo kmetijskih proizvodov , ter s trgovinsko dejavnostjo (11 trgovin z repom materialom in 13 samopostrežnih živilskih prodajaln). V Kmetijski zadrugi Trebnje je trenutno 165 zaposlenih.

Samopostrežne trgovine so Mercatorjeve franšize, v njih se lahko koristi vse Mercatorjeve ugodnosti (Trajno nizka cena, Vikend akcija, Super cena, Zdravo življenje, Mizica pogrni se, zbiranje pik in plačevanje z Mercator Pika kartico).

V okviru samopostrežnih trgovin so mesnice in bifeji, tehnične prodajalne pa so specializirane za prodajo: kmetijskega repomateriala (semena, mineralni in tekoča gnojila), sredstva za zaščito rastlin, žita, krmila in mineralno-vitaminske dodatke, kmetijske stroje in rezervne dele teh, gradbeni repro material, velika izbira gospodinjske posode, bele tehnike, akustike, opreme za kletarjenje.

Namen zadruga je pospeševati gospodarske koristi svojih članov na podlagi njihovega enakopravnega sodelovanja in upravljanja.

Zadruga posluje s svojimi člani, z drugimi osebami pa lahko sklepa posle na takšen način in v tolikšnem obsegu, da ima njeno sodelovanje s člani podrejenega pomena in da to koristi članom.

### **Dejavnost zadruga:**

- a) kmetijstvo, lov in gozdarstvo,
- b) predelovalne dejavnosti,
- c) trgovina, popravilo motornih vozil in izdelkov široke porabe,
- d) gostinstvo,
- e) promet, skladiščenje in zveze,
- f) poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve.

Zadruga odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

### **Organi upravljanja in nadzora**

Organi upravljanja, nadzora in vodenja zadruga so:

- OBČNI ZBOR – je najvišji upravni organ. Sprejema splošne poslovne odločitve, program in zaključni račun ter voli in razrešuje upravni in nadzorni odbor zadruga.
- UPRAVNI ODBOR – sestavljajo ga voljeni predstavniki. Odloča o tekoči poslovni in razvojni politiki, imenuje poslovodni organ in usmerja delo poslovnih delavcev. Predsednik upravnega odbora predstavlja zadrugo v poslovnih in pravnih stikih.
- NADZORNI ODBOR – nadzira delovanje zadruga z vidika upoštevanja združenih pravil oziroma statuta ter z vidika pravilnosti gospodarjenja.

### **Notranja organizacija zadruga:**

V okviru zadruga delujejo:

a) združne enote:

Trebelno, Mokronog, Šentrupert, Mirna, Trebnje, Velika Loka, Veliki Gaber, Sela Šumberk, Dobrnič in Žužemberk;

b) združne trgovine:

PC Trebnje, PC Mokronog, Živila Šentrupert, Repro Šentrupert, Repro Mirna, Živila Šentrolrenc, Živila Velika Loka, Repro Veliki Gaber, Repro Dobrnič, Tekstil Trebnje, Vrtni center Trebnje, Repro Žužemberk, SP Žužemberk, Živila Ajdovec in Trgovina Hinje;

c) skupne službe:

finančno računovodska služba.,  
komercialna služba,  
splošna služba.

Organizacija zadruga z oddelki in pododdelki je prikazana v organizacijski shemi, ki se nahaja v prilogi.

## Članstvo in upravljanje

Na dan 31.12.2007 je KZ Trebnje imela 722 članov od katerih ima vsak vplačan en članski delež. Po združnih enotah je stanje vključno z delavci-člani sledeče:

Tabela 1: Število članov po združnih enotah v letu 2006 in 2007

ZADRUŽNE ENOTE	ŠT. ČLANOV 2007	DELEŽ 2007	ŠT. ČLANOV 2006	DELEŽ 2006
Mokronog	32	4,4	32	4,4
Trebelno	54	7,5	54	7,4
Mirna	31	4,3	32	4,4
Šentrupert	65	9,0	65	9,0
Trebnje	142	19,7	143	19,7
Dobrnič	91	12,6	93	12,8
Sela Šumberk	29	4,0	29	4,0
Veliki Gaber	71	9,8	71	9,8
Velika Loka	78	10,8	78	10,7
Žužemberk	72	10,0	73	10,1
Dole	57	7,9	56	7,7
<b>SKUPAJ</b>	<b>722</b>	<b>100%</b>	<b>726</b>	<b>100%</b>

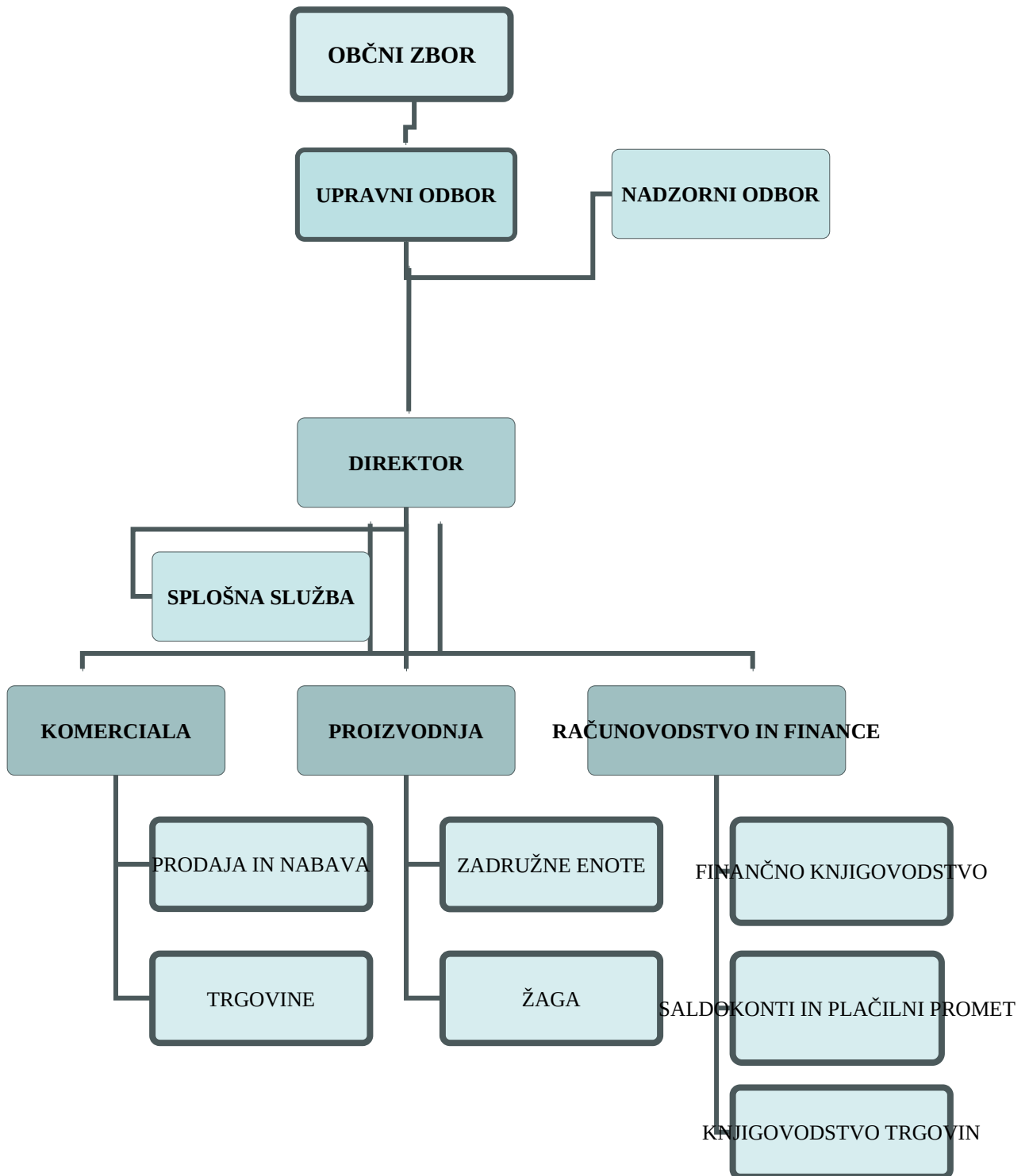
Vir: Interni podatki KZ Trebnje za leto 2006 in 2007.

## Položaj zaposlenih v zadrugi

Sedaj je v zadrugi zaposlenih **165** delavcev. Položaj in pravice zaposlenih delavcev so praviloma urejeni s kolektivno pogodbo dejavnosti in pogodbo o zaposlitvi. V KZ Trebnje upoštevajo Kolektivno pogodbo za kmetijsko in živilsko industrijo Slovenije, imajo pa tudi svojo interno Kolektivno pogodbo. Vendar pa imajo zaposleni vpliv na poslovne odločitve tudi prek svojih predstavnikov v upravnih organih. To se imenuje udeležba ali soupravljanje, ki ni utemeljeno na premoženjskih pravicah ampak na pravicah iz dela.

## **1.1 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA KMETIJSKE ZADRUGE TREBNJE**

## 2. DNEVNIK DELOVNE OBVEZNE PRAKSE



Moje delo v kmetijski zadrugi Trebnje je bilo zelo zanimivo. Prvi dan delovne prakse sva bili z gospo Mikec dogovorjeni ob sedmih zjutraj, v njeni pisarni. Ko sem prišla se mi je prijazno predstavila ter me odpeljala v oddelek likviditature računov.

Tam sem spoznala gospo Terezijo in gospo Ireno. Gospa Terezija mi je na kratko opisala svoje delo mi razložila postopek dela, nato pa sem že jaz pričela z svojo prakso.

Najprej sem fotokopirane račune (namenjene trgovinam), zložila v prav posebne mape, ki so namenjene trgovinam kmetijske zadruge. Mape so oštevilčene po posebnem vrstnem redu, zraven pa je napisana tudi trgovina.

Ob osmi uri sva z Ireno odšle na pošto, kjer mi je pokazala, kje ima Kmetijska zadruga svoj predalček.

Vsak dan okoli devete ure pride nekdo iz varovanja Sintal, ki pobere mape, ki so namenjene poslovalnicam, in jih razvozi. Ob 10. uri smo imeli malico, ki je trajala do 10:30 nato pa smo nadaljevali z delom.

Vsak dan sem dobila nov kupček računov, ki sem jih razdelila po posameznih trgovinah. Računom sem nato morala poiskati prevzemne liste. Zelo sem morala paziti, da je bil znesek na prevzemnem listu enak znesku na računu. Če je bila razlika med njima več kot 1 € sem morala prevzemni list in račun prekopicirati ter dati v mapo trgovine, da so potem ugotovili razliko, ter se dogovorili z dobavitelji za dobropis. V primeru, da je bila razlika manj kot 1 €, so razliko knjižili v računovodstvu.

To delo se imenuje kompletiranje računov s prevzemnimi listi.

Za to delo moraš biti previden in natančen, vzame ti veliko časa ravno zaradi tega ker moraš paziti da ne pride do velikih razlik.

Vsako jutro sem iz map, ki so prišle iz trgovin zlagala pošto, ki je bila namenjena različnim oddelkom. Ob osmi uri sem nato odšla po pošto, ki sem jo prinesla v pisarno. Nato sva jo z gospo Ireno skupaj odprle, ter na vsako odtisnile datum prejema. Pošto sva razvrstile po kupčkih (račune skupaj, dopise skupaj, reklamno gradivo skupaj). Pošto sem nato raznesla po oddelkih. Med pošto so prišle tudi akcijske cene in plakati iz Mercatorja, ki so namenjene živilskim prodajalnam. Kartončke in plakate sem nato razdelila za vse prodajalne in jih zložila v mape.

Gospa Irena mi je pokazala tudi kako se pošto vpiše v knjigo, naslednjič pa sem to poskusila že sama.

Vsak dan okoli dveh do pol treh sem z gospo Ireno pripravljala pošto. Na vsako kuverto sem odtisnila zadružni žig in žig pošte. Nato sem vso pošto stehtala, in jo vpisala v knjigo. Ko sem imela vse pripravljeno sem pošto odnesla.

Vsa ta dela sem opravljala vsak dan v času delovne prakse v Kmetijski zadrugi Trebnje, delo mi je bilo zanimivo a včasih kljub vsemu naporno, saj moraš zelo paziti da se slučajno ne zmotiš.



Moje izkušnje s prakso so zelo pozitivne. Zaposleni v podjetju so bili do mene zelo prijazni in so mi bili pripravljeni pomagati v vsakem trenutku, kar je za nekoga, ki v podjetje šele pride zelo dobro in vzpodbujajoče.

## **PRILOGE**

1. Vpis pošte, ki sem ga napisala,
2. Primer prevzemnega lista in računa dobavitelja,
3. Primer prevzemnega lista in dobavnice.