POT 1. konferenca, 3. letnik – izpiski

MATERIALNO POSLOVANJE

Tehnični cilji nabave so:

* ustrezna kakovost
* zadostna količina
* pravi čas
* pravi kraj

Gospodarski cilji: najnižji možni stroški nabave materiala

Postopek nabave:

* Planiranje
* Nabavno politični instrumenti
* nabavna načela
* potreba po materialu
* naročilne količine
* rok naročanja
* Izvajanje nabave
* iskanje ponudb
* proučevanje ponudb
* izbiranje najboljše ponudbe
* naročanje materiala
* Kontrola nabave
* količina
* kakovost
* dobavni rok

Politika nabavnega programa se nanaša na:

* vrsto izdelkov
* količino izdelkov
* storitve, ki jih bomo naročali

Cene – ločomo:

* Pasivno politiko nabavnih cen in pogojev

Izbiramo najugodnejše cene in pogoje iz prejetih ponudb.

* aktivno politiko nabavnih cen in pogojev

Z dogovarjanjem poskušamo doseči boljše ponudbene cene in pogoje.

Nabavne metode

Določimo:

1. nabavna organizacija

* Centralizirana nabava (na enem delovnem mestu)

Prednosti:

* cenejše nabavljanje
* večji pregled nad trgom
* več možnosti za pravilno usmerjanje in nadziranje nabave

Slabosti:

* slabša povezava z delovnimi mesti
* več administrativnega dela
* Decentralizirana nabava (na različnih delovnih mestih)

1. Nabavne oblike

* lastna nabava (nabavni oddelek, trg. potnik v nabavi)
* tuja nabava ( posrednik v nabavi)
* Nabavne oblike:
* direktna nabava (pri proizvajalcu)
* indirektna nabava (prek trgovine)
* Dobavitelje izbiramo na podlagi:
* cen
* kakovosti
* pogojev (plačilni, dobavni, svetovanje, servis)
* prevoz
* zanesljivost
* osebna poznanstva
* Prednosti velikega nakupa:
* ugodne cene (količinski rabat, bonus – poseben popust za veliko vrednost)
* boljši plačilni pogoji
* ugodnejši dobavni pogoji.

Nabavna načela

Skladišče izravna količine med nabavo in porabo.

1. Nabava na zalogo

Kupujemo veliko količino, ki je v skladišču do odpoklica

Prednosti:

* stalna pripravljenost za dobavo kupcem oz. ni nevarnosti za prekinitev proizvodnje
* cenejši nakup zaradi večjih količin
* čakamo na ugoden trenutek za naslednjo nabavo

Slabosti:

* velika vezava denarnih sredstev
* veliki stroški skladiščenja in obresti
* nevarnost zastaranja zaloge, zmanjšanja kakovosti

1. Posamična nabava po potrebi

Nabavimo le, če dobimo naročilo za določeno vrsto materiala.

Prednosti:

* kratek čas skladiščenja
* majhna vezava

Slabost:

* nista možna takojšnja dobava oz. takojšen začetek proizvodnje

Značilna:

* za enkratno izdelavo

Najpogostejša:

* pri trgovcih s pohištvom

1. Just in time

Podjetje želi blago oz. material dobiti tik pred njegovo prodajo ali predelavo. Zaloga v skladišču je zmanjšana na najnižjo možno raven.

Prednost:

* kupec prejme pravočasno količino, ki jo potrebuje

Slabost:

* kadar se potreba po materialu hitro in neenakomerno spreminja

Odločitve o količini in rokih nabave

1. Dobavni rok začne teči od trenutka, ko nabavna služba prejme obvestilo, da potrebujejo material v proizvodnji, do trenutka, ko je material na razpolago v podjetju.

2. Količina naročila

Manjša količina

* zmanjšuje stroške skladiščenja
* povzroča večje stroške naročanja

Velika količina

* višji stroški skladiščenja
* nižji stroški naročanja

Optimalna količina – ko podjetje doseže najnižje nabavne stroške za enoto nabave.