

1 VODENJE PODJETJA

1.) Katere so funkcije vodstva podjetja?

Funkcije vodstva podjetja so:

- 1.) PLANIRANJE (podjetje mora planirati)
- 2.) DODELJEVANJE (obveznosti, pravice, pristojnosti)
- 3.) NADZIRANJE (ali so cilji doseženi)

2.) Katere aktivnosti zajema planiranje kot funkcija vodstva podjetja?

Zajema:

- planiranje ciljev
- planiranje izvedbe
- planiranje nadzora
- planiranje organizacije

3.) Naštejte načela vodenja!

Načela vodenja so:

- 1.) VODENJE NA PODLAGI POSTAVLJENIH CILJEV
- 2.) VODENJE PO NAČELU IZJEM
- 3.) VODENJE NA PODLAGI POOBLASTIL
- 4.) VODENJE NA PODLAGI SPODBUD

4.) Izberite si eno načelo vodenja in ga opišite!

Vodenje na podlagi pooblastil:

- delegiranje (je prenašanje pooblastil na podrejene): - pomeni, da nadrejeni določena pooblastila prenesejo podrejenim, ki lahko o določenih zadevah odločajo samostojno. S tem nadrejeni delegira okvire odgovornosti.

5.) Naštejte stile vodenja!

Stili vodenja so:

- 1.) PARTICIPATIVNO ALI DEMOKRATIČNO (podrejeni sodelujejo v odločitvah)
- 2.) AVTOKRATSKI (o vsem odloča TOP MANAGEMENT)
- 3.) STIL LAISSEZ-FAIRE-LIBERALNI STIL (naredi kar hočeš, kar bo pa bo)

6.) Izberite si en stil vodenja in ga opišite!

Participativno ali demokratično vodenje (svobodna udeležba) je, da porejeni sodelujejo pri pomembnih odločitvah in se jih tudi upošteva. Pomeni, da podrejeni imajo tudi besedo.

7.) Katere so ciljne usmeritve vodij?

Ciljne usmeritve vodij so:

- 1.) usmeritev k dejanskim nalogam (AVTOKRATSKI)
- 2.) usmeritev k željam zaposlenih (LAISSEZ-FAIRE)

8.) Kateri so vplivi na tehnike vodenja in odločanja?

Vplivi na tehnike vodenja in odločanja so:

- informacije (vrste in zanesljivost)
- odnos do tveganja (ali se izogibamo, smo nevtralni ali ga sprejmemo)

9.) Naštejte metode za sprejemanje odločitev!

Metode sprejemanja odločitev so:

- 1.) METODA TOČKOVANJA ALTERNATIV
- 2.) VIHARJENJE MOŽGANOV (BRAINSTORMING)
- 3.) ANALIZA ZNAČILNOSTI V OBLIKI PROFILA
- 4.) SKUPINSKO ODLOČANJE

10.) Izberite si eno metodo za sprejemanje odločitev in jo opišite!

Skupinsko odločanje:

- je kadar več strokovnjakov iz različnih področij združeno odločajo. Tako lahko odkrijejo več šibkih točk kot posameznik, odkrijejo več možnih rešitev,...
Slaba stran tega odločanja pa je, da je zamudnejši postopek.

11.) Naštejte glavne aktivnosti pri načrtovanju!

Glavne aktivnosti pri načrtovanju so:

- določanje najpoznejšega časa, ko moramo pričeti neko aktivnost(novo uvajanje izdelka na trg)
- določanje aktivnosti, ki jih moramo končati, da bi mogli začeti nove(predno nabavimo material, moramo izbrati ustreznega dobavitelja)
- določanje aktivnosti, ki ne morejo potekati hkrati(ne moremo prodati ne da bi proizvedli)

12.) Naštejte vzroke tveganj!

- 1.) Naravni (vojne, suše, požar, potres...)
- 2.) Človeški in družbeni ((nanje lahko sami vplivamo)
- 3.) Tehnični (nakup tehnike, ki zastari)

13.) Naštajte človeške in družbene vzroke tveganj!

- celotno gospodarstvo in družba (vojne, krize, inflacije)
- posamezno podjetje (stečaj, poravnava)
- posameznik (malomarnost, pomanjkljiva kontrola)

14.) Naštajte vrste tveganj!

- 1.) Tveganje pri osebah (vzrok je posameznik)
- 2.) Tveganje pri premoženju (zasebno premoženje- s.p., premoženje podjetja- d.d.)

15.) Na kaj se nanašajo ukrepi, povezani s politiko tveganja?

- 1.) Nanašajo se na vzroke
- 2.) Nanašajo se na posledice

16.) Opišite proces obvladovanja tveganja!

ANALIZA TVEGANJA-katere nevarnosti nam grozijo?



VREDNOTENJE TVEGANJA-koliko nas stane?



OPREDELITEV ODNOSA DO TVEGANJA-ali smo pripravljeni tvegati? ↓

IZBIRA UKREPOV V ZVEZI S POLITIKO TVEGANJA-ali se odločimo za tveganje?



KONTROLA – ali je bila politika tveganja uspešna in stroškovno sprejemljiva?

17.) Kaj je kontroling?

Kontroling je podpora vodstvu pri oblikovanju, spremljanju in uresničevanju strateških in operativnih ciljev.

18.) S katerimi nalogami (ravnmi nalog) je povezan kontroling?

Kontroling je povezan z naslednjimi nalogami:

- načrtovalne naloge (kako bomo naredili?)
- naloge obveščanja in poročanja (kako potekajo?)
- naloge usmerjanja in kontroliranja (ali dosegamo želene rezultate,cilje?)

19.) Na konkretnem primeru opišite razliko med kontrolorjem in kontrolerjem!

Kontrolor je oseba, ki kontrolira izdelke, sprejema reklamacije in jih rešuje, kontrolira točnost dobav (operativna raven).

Kontroler pa analizira, da finančne podatke za upravo, razvija strategije (strateška raven). Kontrolor je podrejen kontrolerju.