

Luogo,data (15/12/2005)

Spettabile ufficio/Gentile Signor Rossi (,)

(in)/In riferimento..

1.dove avete letto, che cosa avete letto, quando, perche scrivi (in riferimento al Vostro annuncio su.. mi permetto di presentare domanda per il posto di..)

2.presentazione (chi sei, anni, cosa frequenti...)

3.tutto cio che riguarda il lavoro (esperienze, conoscenza delle lingue-bilingue)

4.cordiali saluti (na sredi)

/fiducosa che la mia preparazione ed esperienze coincidono con le esigenze del posto da Voi offerto vi prego di gradire i miei migliori saluti

5.podpis