



Šifra kandidata:

Državni izpitni center



P 0 4 2 A 2 2 2 1 2

JESENSKI ROK

NEMŠČINA

Izpitna pola 2

2 A: Vodeni pisni sestavek

2 B: Daljši pisni sestavek

Sobota, 28. avgust 2004 / 60 minut (20 + 40)

Dovoljeno dodatno gradivo in pripomočki: kandidat prinese s seboj nalivno pero ali kemični svinčnik in slovarje. Izpitni poli sta priložena dva konceptna lista.

POKLICNA MATURA

NAVODILA KANDIDATU

Pazljivo preberite ta navodila. Ne obračajte strani in ne začenjajte reševati nalog, dokler Vam nadzorni učitelj tega ne dovoli.

Prilepite oziroma vpišite svojo šifro na označeno mesto zgoraj na tej strani.

Izpitna pola je sestavljena iz dela A in dela B. V prvem delu boste napisali sestavek, dolg približno 50–60 besed, v drugem delu pa sestavek, dolg približno 120–150 besed.

Pišite z nalivnim peresom ali s kemičnim svinčnikom. Naloge, pisane z navadnim svinčnikom, se točkujejo z nič (0) točkami. Velika začetnica mora biti vidna.

Pišite razločno. Nečitljivi zapisi ter nejasni popravki se točkujejo z nič (0) točkami. Če se zmotite, napačen zapis prečrtajte in ga napišite na novo.

Število točk, ki jih lahko dobite za posamezne naloge, je navedeno v izpitni poli.

Zaupajte vase in v svoje zmožnosti.

Želimo Vam veliko uspeha.

Ta pola ima 8 strani, od tega 1 prazno.

PRAZNA STRAN

Obrnite list.

2 A: VODENI PISNI SESTAVEK (50–60 besed) (čas reševanja: 20 minut)

(8)

Lesen Sie zuerst die Anzeige der Firma **JOB Center** (KLEINE ZEITUNG, Freitag, 7. Februar 2003)

Preberite najprej oglas firme **JOB Center** (KLEINE ZEITUNG, petek, 7. 2. 2003)

JOB center
Lindenstraße 26, 5094 Graz, Österreich

Für die kommende Saison suchen wir Praktikanten aller Branchen. Haben Sie Interesse in unserem Team mitzuarbeiten? Dann schreiben Sie uns! Wir bieten gute Bazahlung und Unterkunft im Studentenheim.




Wir freuen uns auf Ihren Brief!

Schreiben Sie eine Bewerbung und berücksichtigen Sie dabei folgende Inhaltspunkte:

- Stellen Sie sich vor (Ausbildung, besondere Kenntnisse).
- Sagen Sie, warum Sie sich um das Praktikum bewerben.
- Fragen Sie nach den Einzelheiten des Praktikums (Beginn, Dauer, Unterkunftskosten).
- Fragen Sie, was Sie noch wissen möchten.

Beachten Sie auch die entsprechende Briefform.

Napišite prošnjo in pri tem upoštevajte naslednje vsebinske točke.

- *Predstavite se (izobrazba, posebno znanje).*
- *Povejte, zakaj prosite za prakso.*
- *Vprašajte po podrobnostih glede prakse (začetek, trajanje, stroški bivanja).*
- *Vprašajte, kar bi še želeli vedeti.*

Upoštevajte ustrezno obliko pisma.

2 B: DALJŠI PISNI SESTAVEK (120–150 besed) (čas reševanja: 40 minut)

(12)

Izberite enega od spodaj navedenih naslovov (A ali B). Izbrani naslov in sestavek napišite na ustrezno stran.

A**FREIZEIT**

Schreiben Sie einen Aufsatz zum Thema "Freizeit". Folgende Inhaltspunkte können Ihnen dabei helfen:

- Freizeit früher und heute.
- Was kann man alles in seiner Freizeit machen?
- Wie verbringen Sie gern Ihre Freizeit?

**PROSTI ČAS**

Napišite spis na temo "Prosti čas". Pri tem so Vam lahko v oporo naslednje vsebinske točke:

- Prosti čas nekoč in danes.
- Kaj vse lahko počnemo v prostem času?
- Kako preživljate svoj prosti čas?

B**EINKAUFEN – STRESS ODER SPASS?**

Schreiben Sie einen Aufsatz zum Thema "Einkaufen - Stress oder Spaß?". Folgende Inhaltspunkte können Ihnen dabei helfen:

- Was meinen Sie zu diesem Thema?
- Was bedeutet "Einkaufen" für Sie persönlich?
- Große Einkaufszentren oder kleine Geschäfte – was finden Sie attraktiver und warum?
- Welche Einkaufsmöglichkeiten gibt es noch?

**NAKUPOVANJE – STRES ALI ZABAVA?**

Napišite spis na temo "Nakupovanje – stres ali zabava?". Pri tem so Vam lahko v oporo naslednje vsebinske točke:

- Kaj menite o tej temi?
- Kaj Vam osebno pomeni nakupovanje?
- Veliki nakupovalni centri ali manjše trgovine – kaj se Vam zdi privlačnejše in zakaj?
- Katere nakupovalne možnosti še obstajajo?

