

GOSTINSKO POSLOVANJE

1.)Opiši oblike sporazumevanja med poslovnimi partnerji in navedi prednosti in slabosti ?

2.)-v živo

-po telefonu

Prednosti lažje hitreje več se lahko dogovoriš

Slabosti ni dokaza za o dogovorjenem

Zato je treba vse pomembne dogovore potrditi in podpisati

Poslovno pismo (DOPIS)

Poslovno pismo dopis poslan po telefaxu ali elektronski pošti.

Prednosti bolj natančno in pregledno bolje se lahko pripraviš in večkrat prebereš imamo dokaze.

Važno vsi vsi bistveni odgovori morajo biti pisni

Slabosti počasno dražje..

2.)Naštej in na kratko opiši vrste dopisov ?

Povpraševanje-je poslovni dopis s katerim kupec izdelka storitve piše piše prodajalcu in se zanima za njegove izdelke. (Kupec) od njega želi dobiti ponudbe.

Ponudba-piše jo delodajalec in v njej ponuja svoje izdelke ali storitve.

Vračilo – z njim kupec naroči blago..

Potrditev naročila-piše ga prodajalec in z njim kupcu potrdi da mu naročilo izpolni.

Reklamacija z njo kupec odgovarja,ker blago ali storitev ni bila prave kakovosti.

Opomin pišeta ga lahko prodajalec ali kupec če eden od njihdveh zamuja z izpolnitvjo svoje obveze kupec ne plača prodajalec zamuja z dobavo blaga.

Moderna- se uporablja pri poslovnih vodah največkrat .Vse pišemo ob navideznem levem robu.odstavkov ne pomikamo navznoter pomembno dele ločimo s presledki.

Pravimo ji tudi blok oblika ker sta levi in desni rob poravnana.

Klasična- V poslovnem dopisovanju se praviloma piše se s klasičnimi znotraj napisanimi odstavki (spisi)

Kombinirana oblika- je redka kombinacija med moderno in klasično .

Svobodna- Ni pravil za vabila ,letake,plakate itd)

Naštej in opiši poslovne dele poslovnega pisma ?

Glava – prejemnik

Vaš znak

Naš znak

Kraj datum

Ime organizacije pišemo z velikimi črkami

Zadeva vedno podčrtamo ,da je bol vidna

Nagovor

Vsebina

Izdaja blaga v skladišču ?

Blago se iz izdaja skladišča v posamezne oddelke podjetja (kuhinja)

Kaj je delavni program kuhinje in od česa je odvisen ?

Zelo pomembno je da lastniki pripravijo ustrezen program jedi.Prehrambeni obrat je treba.

Kakšen pomen ima jedilni list in kako mora biti sestavljen ?

Je dokument ki navaja ponudbo hrane v gostinskem obratu .Je zelo pomemben saj gostje dobijo vtis o lokalu.Zato mora gostinec pri oblikovanju jedilnega lista upoštevati naslednja pravila!

- Lepo oblikovana po možnosti trda naslovna stran (Naziv obrata,napis je edini list)
- števila in povdarjena pisava
- Pravilni vrstni red jedi (pri vsaki jedi mora biti jaseen opis jedi to je posebno važno pri jedeh ki imajo nejasna imena (Havajski zrezek)
- Zanimiva imena jedi da pritegnejo goste
- Biti morajo v vsaj 2 hh tujih jezikih
- Na koncu zahvala za obisk
- Jasno vidne cene
- Kvaliteten papir

Uskladiščenje blaga in pravila ki jih moramo upoštevati ?

DDV 8-20%

Upoštevati je treba naslednja pravila

- blago različnih lastnosti skladiščimo v različnih prostorih eno blago rabi nižje temperature. Temo itd.(vino)
- Pazimo na rok trajajna
- nove zaloge za stare (stare pa porabimo pej)
- Težje blago postavimo na nižje police
- Nikol direktno na tla ali zid
- Omogočiti moramo kroženje zraka
- Blago ki rabimo pogosteje skladiščimo tako da je vedno dosegljivo
- Embalažo zložimo v posebni prostor
- Škodo sproti odstranjujemo in skrbimo da sta čim manjša.

Kaj je kalo in škoda v skladišču ?

Kalo je naraven pojav kaže se v zmanševanju količine (teže blaga) zaradi osušitve,gnitja izsuševanja itd..

Za potdjetje je kalo strošek zato določi normativ normiranja (opravičeno svoje)

Paziti je treba na pravilne razmere v skladišču kalira sadje zelenjava tekočine itd..

Opiši skladiščne kartice ?

Ponavadi jih vidimo za vsako pijačo ,jed in ostalo blago ločeno.Podatki se vnašajo ob koncu delovnega dne vrsta izdelka:
Datum,prevzem izdaja zaloga podpis.

Značilnosti gostinstva ?

Je gospodarska panoga in sodi med terciarne gospodarske dejavnosti.

*Gostinska dejavnost obsega

*prehrambena dejavnost priprava in strežba pijače in jedi

*Prenočitvena dejavnost

Proizvodnja ki se izvaja v gostinstvu in možna na zalogo

Vse bolj pogosto pa se pojavlja gostinsko razvedrilo glasbeni nastop

Pomen gostinstva ?

V GOSPODARSTVU IMA POMEMBNO VLOGO SAJ S SVOJO DEJAVNOSTJO ZADOVOLJUJE POTREBE LJUDI. Je pa tudi koristna za celo gospodarstvo.

Brez gostinstva ni turizma

Gostinstvo vpliva na razvoj drugih gospodarskih dejavnosti.

-Kmetistvo

-obrt

-prevoz itd trgovina

Povečuje zaposlovanje

Povečuje dohodek države

Povezanost gostinstva z drugimi dejavnostmi ?

Kmetistvo vinogradništvo trgovina industrija

Odgovornost gostinstvo v Sloveniji ?

Ko govorimo o organiziranosti mislimo na vse subjekte ki neposredno ali posredno sodelujejo pri upravljanju usmerjanju razvijanju gostinske dejavnosti.

*Gostinski obrati – v njih se opravlja dejavnost ima več gostinskih obratov-gostilna bar,hotelrestavracija,menza.

*Strokovne organizacije (gospodarska zbornica združevanje za gostinstvo in turizem združenje podjetnikov le da dajejo nasvete in dajejo pomoč)

*turistične organizacije- skrbijo za promocijo slovenske turistične ponudbe,turistična zveza Maribor

*Organi oblasti je predlagatelj zakonov

In drugih pravnih predpisov koordinator in usmerjevalec celotne turistične dejavnosti vlada pod ministrom za gospodarstvo nadzor v gostinstvu izvajajo inšpektorji tržni inšpektor,zdravstveni,sanitarni,davčni (finančni inšpektor)