# KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA ZNANJA

## VRSTE KNJIŽNIC

-splošne ( osrednja, mestna,…)

-šolske

-univerzitetna in nacionalna ( = NUK )

-specialne

### VRSTE INFORMACIJSKIH VIROV

1 – konmencionalni in nekomencionalni viri

konmencialni: viri za uporabo katerih ne potrebujemo dodatnih pripomočkov (=knjiga )

nekonmecialni: viri za uporabo katerih potrebujemo dodatne pripomočke (=film)

2 – publicirani in nepublicirani

 publicirani: viri, ki so objavljeni

 nepublicirani: viri, ki so namenjeni interni uporabi

3 – monografske in serijske publikacije

 monografske: so zaključene, imajo predviden konec izhajanja (=videokaseta)

 serijske: izhajajo na določeno obdobje in nimajo predvidenega konca izhajanja (=časopisi, revije)

4 – sekundarni in primarni viri

sekundarni: vsebujejo strnjene informacije o primarnih virih (=knjiž.katalogi) in priročniki (=slovarji, leksikoni, enciklopedije)

primarni: so plod avtorjevega dela (=pisci, ilustratorji)

NAVODILA ZA IZDELAVO SEMINARSKIH NALOG PO MEDNARODNIH STANDARDIH ISO

1. NASLOVNA STRAN

Ime ustanove

Vrsta naloge ( seminarska naloga )

NASLOV

PODNASLOV

 Podatki o mentorju Podatki o avtorju

 Ime priimek,prof. Ime priimek, razred

1. IZVLEČEK IN KLJUČNE BESEDE

V izvleček napišemo namen naloge, metode dela, rezultate in sklepe.

1. KAZALA slik, vsebine, . . .
2. GLAVNO BESEDILO

 Uvod, jedro, zaključek (struktura poglavij je odvisna od vsebine )

 Uvod: predstavitev problema, hipoteze, metode dela

 Jedro: poglobljena razlaga problema ter njegova aktualnost

 Zaključek: povzetek bistvenih ugotovitev ter načrti za nadaljnje preučevanje ter vrednotenje hipotez.

1. ZAHVALE
2. UPORABLJENI VIRI
* vire navajamo zato, ker mora biti iz naloge razvidno kaj je naše delo, kaj pa smo uporabili iz drugih virov
* varovanje avtorskih pravic
* monografske publikacije:

 ISBN, CIP KATALOŽNI ZAPIS

* serijske publikacije

ISSN, KOLOFON

#### OBLIKOVANJE

* list A4
* razmik 1,5
* poudarjanje in oštevilčevanje poglavij in podpoglavij
* citiranje: ,,……..´´ (priimek, leto, stran)
* enačbe formule, verzi: nad njimi in pod njimi naredimo večji razmik in jih napišemo na sredino strani, da so razvidni
* tabele in slike: oštevilčevanje in poimenovanje; vstavimo jih čimbližje kraju, kjer jih omenjamo [Tab.1:naslov – napišemo nad tabelo ] [Sl.1:naslov – napišemo pod sliko ]
* sprotni naslov: so podatki o viru na vrhu strani nad črto: avtor, naslov in vrsta naloge, kraj, ustanova, leto

##### NAVODILO ZA IZDELAVO SVOJE SEMINARSKE NALOGE

* naslovna stran
* vsebina
* uporabljeni viri: 1 konmencionalen in 1 nekomencionalen ( spletna stran! )

1 priročnik

* priloga ( izpis iz Cobbisa )

##### VAJA

GREGO M.: Kanalski kolovrat. V: Gea.10 (2000) 3.Str.18-21.

BERCES.: Angleški filozofski slovar. Ljubljana:Cankarjeva založba, 2005