

EVROPSKO RAČUNSKO SODIŠČE

Kazalo

1. Zgodovina.....	2
2. Delo evropsko računskega sodišča.....	3
3. Organizacija in struktura.....	4
3.1. Predsednik.....	4
3.2. Generalni sekretar.....	4
3.3. Kadrovska služba.....	4
3.4. Notranja organizacija.....	5
3.5. Proračun sodišča.....	5
4. Obseg revizije.....	6
4.1. Revizijske pristojnosti.....	6
5. Nepravilnosti in goljufije.....	8
5.1. Mnenja.....	8
6. Revizijski pristop.....	9
6.1. Revizija računovodskih izkazov.....	9
6.2. Zakonitost in pravilnost.....	9
7. Izjava o zanesljivosti (das).....	10
8. Načrtovanje.....	11
9. Pridobivanje revizijskih dokazov.....	12
10. Sistemski revizijski pristop.....	13
11. Poročanje.....	14
11. 1. Predstavitev evropskemu parlamentu in svetu eu.....	14
12. Sodelovanje z nacionalnimi vrhovnimi revizijskimi institucijami.....	15

1. Zgodovina

Računsko sodišče je bilo ustanovljeno z bruseljsko pogodbo 22. Julija 1975, delovati pa je začelo oktobra 1977 s sedežem v luxembourgu.

Maastrichtska pogodba z dnem 7. Februarja 1992 je evropskemu računskemu sodišču določila status institucije evropskih skupnosti in s tem okrepila njegovo neodvisnost in avtoriteto. Uvedla je tudi pravilo, da mora sodišče vsako leto podati izjavo o zanesljivosti (krajše das, po francoskem izrazu déclaration d'assurance), ki zagotavlja zanesljivost poslovnih knjig skupnosti ter zakonitost in pravilnost poslovnih dogodkov, povezanih s temi poslovnimi knjigami.

Amsterdamska pogodba z dne 2. Oktobra 1997 je računsko sodišče priznala kot institucijo evropske unije in tako formalno povečala njegove pristojnosti, ki zdaj zajemajo tudi drugi in tretji steber unije (zunanjo in varnostno politiko ter pravosodje in notranje zadeve). Poudarila je vlogo sodišča pri ugotavljanju nepravilnosti in ukrepih, ki se nanašajo na boj proti goljufijam. Poleg tega je pogodba potrdila pravico evropskega računskega sodišča, da se obrne na sodišče evropskih skupnosti, da zaščiti svoje posebne pravice, ki jih ima glede na druge institucije eu.

Pogodba iz nice z dne 26. Februarja 2001 določa, da računsko sodišče sestavlja po en član iz vsake države članice. Pogodba dovoljuje sodišču, da sprejema določene vrste poročil in mnenj v zasedbi senatov in ne v zasedbi celotnega sodišča. Potrdila je prakso objave specifičnih ocen das za vsako pomembnejše področje dejavnosti evropske unije. Poudarila je tudi pomen sodelovanja med sodiščem in vrhovnimi revizijskimi institucijami držav članic.

2. Delo evropsko računskega sodišča

Evropsko računsko sodišče revidira računovodske izkaze vseh prihodkov in odhodkov evropske unije in, če ni določeno drugače, vseh organov, ki jih je ustanovila unija; preverja, ali so bili vsi prihodki prejeti in ali so vsi odhodki nastali zakonito in pravilno ter ali je bilo finančno poslovanje dobro, se pravi, ali je upoštevalo načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti; podaja letno poročilo, ki vsebuje pripombe v zvezi z izvrševanjem proračuna evropske unije za vsako proračunsko leto in vključuje izjavo o zanesljivosti (das) poslovnih knjig evropske unije za tisto leto, ter pravilnosti poslovnih dogodkov, povezanih s temi poslovnimi knjigami; lahko kadar koli v obliki posebnih poročil podaja pripombe o določenih vprašanjih, ki si jih izbere; poroča o primerih nepravilnosti ali sumov goljufij, ki jih odkrije pri svojem revizijskem delu; podaja formalna mnenja o predlogih za zakonodajne akte eu finančne narave; lahko svetuje v zvezi s katerim koli predlogom za ukrepe s področja boja proti goljufijam; z objavo revizijskih poročil in mnenj pomaga organu, ki da razrešnico - evropskemu parlamentu - pri nadzoru nad izvrševanjem proračuna evropske unije. Sodišče nima sodnih pristojnosti, zato njegova poročila in mnenja niso pravno zavezujoča. Vendar pa delo sodišča služi za izboljšanje finančnega poslovanja tistih, ki so odgovorni za predpisovanje, upravljanje in vodenje programov in financ eu.

3. Organizacija in struktura

Člani pogodbe es določa, da evropsko računsko sodišče sestavlja po en član iz vsake države članice. Člane imenuje svet evropske unije po posvetovanju z evropskim parlamentom in na podlagi imenovanj posameznih držav članic. Člana sodišča se izbere izmed oseb, ki delujejo ali so delovale v okviru zunanjih revizijskih organov, ali pa so posebej usposobljene za to službo. Mandat članov traja šest let, po šestih letih je član lahko ponovno imenovan. Člani morajo opravljati svoje naloge popolnoma neodvisno in v splošnem interesu evropske unije. Člani zasedajo kot kolegij, ki je glavni organ odločanja organizacije. Vsak član je odgovoren za izvajanje revizijskih nalog, ki so opredeljene v letnem delovnem programu sodišča. Pri teh nalogah mu pomagajo strokovni sodelavci.

3.1. Predsednik

Evropsko računsko sodišče vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani sodišča. Predsednikov mandat traja tri leta. Po poteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Predsednikova vloga je vloga prvega med enakimi - primus inter pares. Predseduje zasedanjem sodišča in skrbi za to, da se sklepi sodišča izvajajo ter da so institucija in njene aktivnosti primerno vodene. Predsednik predstavlja sodišče v vseh zunanjih odnosih, zlasti z organom, ki da razrešnico, drugimi institucijami eu ter vrhovnimi revizijskimi institucijami držav članic in držav upravičenk. Predsednik je odgovoren za oddelek za zunanje odnose in za pravno službo.

3.2. Generalni sekretar

Generalni sekretar je najvišji uradnik v instituciji. Imenuje ga sodišče. Odgovoren je za osebje sodišča in upravo, strokovno usposabljanje in prevajalsko službo, ki jo sestavljajo oddelki za vsak uradni jezik eu. Generalni sekretar je odgovoren tudi za tajništvo sodišča.

3.3. Kadrovska služba

Evropsko računsko sodišče šteje okoli 760 uslužbencev - revizorjev, prevajalcev in administrativnih delavcev. Revizorsko osebje sodišča ima širok spekter strokovnega znanja in izkušenj tako iz javnega kot zasebnega sektorja, vključno z izkušnjami s področja računovodstva, notranje in zunanje revizije, prava in ekonomije. Sodišče zaposluje državljane iz vseh držav članic in s tem zagotavlja dovoljšnjo raznolikost jezikove in strokovne usposobljenosti svoje delovne sile. Politika zaposlovanja sodišča upošteva splošna načela in pogoje zaposlovanja v institucijah eu. Uslužbenci imajo stalne aličasne pogodbe o delu. Javne natečaje za delovna mesta na sodišču organizira evropski urad za izbor osebja (epso). Sodišče zagotavlja delovno prakso omejenemu številu univerzitetnih diplomantov za obdobja od treh do petih mesecev.

3.4. Notranja organizacija

Računsko sodišče deluje kot kolegijski organ. Njegovi člani sprejemajo revizijska poročila in mnenja z večinskim glasovanjem. Zasedanja sodišča niso javna. Sodišče pripravi svoj poslovnik, ki ureja notranje delovanje institucije, in ga pošlje v odobritev svetu eu. Delo sodišča je organizirano po revizijskih skupinah s specializiranimi oddelki, ki pokrivajo različna področja proračuna. Revizijska skupina cead (koordinacija, evalvacija, zanesljivost, razvoj) je odgovorna za koordinacijo izjave o zanesljivosti, zagotavljanje kakovosti in razvoj revizijske metodologije sodišča. Sodišče vsakega člana dodeli v eno izmed skupin. Vsaki skupini predseduje "doajen", ki ga člani skupine izvolijo izmed sebe za dveletni mandat. Doajen je lahko ponovno izvoljen. Doajen v dogovoru z drugimi člani skrbi za nemoteno delovanje skupine in njenih oddelkov. Sodišče ima tudi upravni odbor, ki je sestavljen iz članov iz vseh revizijskih skupin in je odgovoren za administrativne postopke, pri katerih je potrebna uradna odločitev sodišča. Od leta 2004 lahko sodišče sprejema dokumente brez razprave, na podlagi odločitve dveh tretjin članov revizijske skupine ali upravnega odbora. Sodišče imenuje notranjega revizorja, ki poroča revizijskemu odboru, v katerem so trije člani sodišča in zunanji strokovnjak.

3.5. Proračun sodišča

Računsko sodišče se financira iz splošnega proračuna evropske unije, ki ga sprejme evropski parlament po posvetovanju s svetom eu. Leta 2004 je proračun sodišča znašal okoli 95 milijonov evrov, kar je 0,1 % vseh odhodkov evropske unije in 1,6 % vseh izdatkov za poslovanje institucij in organov eu. Računovodske izkaze sodišča na njegovo lastno pobudo revidira zunanja revizijska družba. Ugotovitve revizije se sporoči evropskemu parlamentu in svetu eu. Računovodski izkazi in spremljajoče revizijsko poročilo so objavljeni v uradnem listu in na spletni strani sodišča. Kot velja za druge institucije eu, je tudi izvrševanje proračuna sodišča odvisno od odločitve evropskega parlamenta, ki instituciji vsako leto da razrešnico za izvrševanje proračuna.

4. Obseg revizije

4.1. Revizijske pristojnosti

Pogodba določa, da mora sodišče revidirati izvrševanje splošnega proračuna evropske unije, poslovanje evropskih razvojnih skladov ter računovodske izkaze organov in agencij eu.

Splošni proračun 2004 - prihodki

Skupaj: 99 724 milijonov evrov

Kmetijski prelevmani

Carine

Davek na dodano vrednost

Bruto nacionalni dohodek

Drugo

Splošni proračun 2004 - odhodki

Skupaj: 99 724 milijonov evrov

Kmetijstvo

Strukturni ukrepi

Notranje politike

Predpristopna pomoč

Zunanji ukrepi

Uprava

Nadomestilo za pristop

Rezerve

Predmeti revizij se zelo razlikujejo - od revidiranja računovodskih izkazov do podrobnih revizij določenih proračunskih ali upravljaljskih področij. Revizijske naloge se delijo na: redne revizijske naloge, ki jih mora sodišče po pogodbi o ustanovitvi evropske skupnosti opravljati vsako leto te vključujejo revizijo računovodskih izkazov evropske unije, evropskih razvojnih skladov ter vseh drugih organov in agencij ki jih je ustanovila unija in izbrane revizijske naloge, pri katerih sodišče izbere proračunska ali upravna področja, za katera je še posebej pomembno, da se jih podrobno revidira.

Evropsko računsko sodišče je pri svojem delu neodvisno od drugih institucij eu in nacionalnih vlad. Svobodno izbira teme svojih revizij, svoj revizijski pristop ter odloča o tem, kako in kdaj bo predstavilo svoje pripombe ter objavilo ugotovitve. Sodišče tako kot druge javne revizijske institucije ne opravlja temeljnih revizij za vsako proračunsko področje vsako leto, temveč samo za izbrane teme, povezane s proračunom ali poslovanjem. Svoje naloge izbira tako, da redno opravlja analizo tveganja celotnega revizijskega področja, za katerega je pristojno, pri tem pa upošteva znane probleme in pomanjkljivosti, finančno pomembnost in ugotovitve prejšnjih revizij. Potencialne naloge so razvrščene po prioriteti, na podlagi rezultatov analize tveganja in potrebe po zagotovitvi enakomerne zastopanosti proračunskih področij. Pri končni izbiri revizijskih nalog se upoštevajo tudi pobude organa, ki da razrešnico (evropskega parlamenta), in širše javnosti.

Sodišče izvaja revizije v skladu s svojimi revizijskimi usmeritvami in standardi. To so splošno sprejeti mednarodni standardi, prirejani kontekstu evropske unije. Temeljijo predvsem na

revizijskih standardih intosai ter mednarodnih revizijskih standardih, ki jih je izdalo mednarodno združenje računovodskih strokovnjakov.

Pogodba daje sodišču pravico dostopa do vseh podatkov, ki jih potrebuje za izvedbo svojih nalog. Revizije sodišča se lahko opravijo na kraju samem v institucijah evropske unije, v prostorih organov ali pravnih oseb, ki v imenu unije upravljajo s sredstvi, ter v državah članicah in upravičenkah na vseh ravneh uprave, vse do končnega prejemnika sredstev eu.

5. Nepravilnosti in goljufije

Evropsko računsko sodišče poroča o vseh nepravilnostih in sumih goljufij. Glavno odgovornost za preprečevanje, odkrivanje ter preiskovanje napak in nepravilnosti imajo telesa, ki upravljajo in izvršujejo programe eu — evropska komisija in države članice. Sodišče ocenjuje, kako dobro komisija in države članice izpolnjujejo svoje obveznosti na tem področju in ugotavlja, kaj bi se dalo pri tem izboljšati. Ko sodišče prek svojega revizijskega dela ali prijav državljanov izve za primer suma goljufije, korupcije ali katere koli druge nezakonite dejavnosti, zadevo takoj sporoči evropskemu uradu za boj proti goljufijam (olaf). Olaf je dolžen sprožiti podrobno preiskavo in odrediti pregon v državah članicah in državah upravičenkah ter spremljati povračilo sredstev eu, ki iz tega izhaja.

5.1. Mnenja

Pogodba narekuje tudi, da je treba računsko sodišče zaprositi za uradno mnenje o vsakem predlogu za uvedbo ali spremembo zakonodajnega akta v zvezi s financami in bojem proti goljufijam. Druge institucije evropske unije lahko prav tako zaprosijo sodišče, da poda uradno mnenje o posebnih vprašanjih.

6. Revizijski pristop

Tako kot druge javne revizijske institucije tudi evropsko računsko sodišče uporablja dve različni vrsti revizije, in sicer revizijo računovodskih izkazov in revizijo smotrnosti poslovanja.

6.1. Revizija računovodskih izkazov

Po pogodbah in finančni uredbi je naloga računskega sodišča revidiranje računovodskih izkazov vseh prihodkov in odhodkov, povezanih s splošnim proračunom evropske unije, evropskih razvojnih skladov ter vseh organov in agencij, ki jih je ustanovila unija. Med računovodske izkaze spadajo bilanca stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz finančnih tokov, izkaz gibanja kapitala in pojasnjevalne opombe. Glavni cilj je ugotoviti, ali računovodski izkazi odražajo resnično in pošteno sliko rezultatov tekočega leta in finančnega stanja ob koncu leta: da so bili poslovni dogodki, sredstva in obveznosti v celoti in pravilno vknjiženi, da dejansko obstajajo, da pripadajo revidirancu in da so pravilno predstavljeni v računovodskih izkazih. Ugotovi se ustreznost uporabljenih računovodskih načel in pomembnejših ocen uprave.

6.2. Zakonitost in pravilnost

Pogodbe in finančna uredba določajo, da mora sodišče revidirati zakonitost in pravilnost poslovnih dogodkov, prek katerih eu financira in izvršuje svoj proračun. Glavni cilj je zagotoviti, da so bili poslovni dogodki izvedeni v skladu z veljavnimi pravili in predpisi, da dejansko obstajajo, da so bili pravilno izračunani in da so upravičenci pomoči eu izpolnili svoje obveznosti. Revizija zajema vse vidike od prejemkov ali plačil komisije prek različnih ravni uprave, vse do posameznih elementov prihodkov eu ali izplačil končnim upravičencem.

7. Izjava o zanesljivosti (das)

Po pogodbi mora sodišče vse od leta 1994 podajati izjavo o zanesljivosti (das - déclaration d'assurance), ki vsebuje mnenje o zanesljivosti računovodskih izkazov evropske unije in mnenje o zakonitosti in pravilnosti poslovnih dogodkov, povezanih s temi računovodskimi izkazi. Das temelji na rezultatih podrobnih revizij računovodskih izkazov. Glavna cilja das sta obvestiti organ, ki da razrešnico: ali konsolidirani računovodski izkazi splošnega proračuna evropske unije, ki jih pripravi evropska komisija, odražajo resnično in pošteno sliko finančnih dejavnosti za revidirano leto in stanja ob koncu leta; ali so bile pri izvrševanju proračuna upoštevane pravne in pogodbene določbe. Celotno mnenje das sodišča temelji na specifičnih ocenah za vsako poglavitno področje dejavnosti evropske unije, ki vsebujejo podrobne informacije o virih napak, pomanjkljivostih in o tem, kako bi se dalo izboljšati poslovanje. Specifične ocene temeljijo na: Ocenah delovanja sistemov notranjih kontrol (predvsem nadzornih sistemov) tako v komisiji kot v državah članicah in državah upravičenkah; revizijskih dokazih, ki temeljijo na preizkušanju vzorca transakcij za vsako proračunsko področje; dokazih, ki izhajajo iz revizij financ eu, ki so jih izvedli drugi revizorji; pregledih letnih poročil o delu in izjav, ki jih objavijo generalni direktorji evropske komisije. Specifične ocene das vključujejo elemente spremljanja, da bi se pripravila objektivna ocena kakovosti finančnega poslovanja in spremljanja napredka. Izjava das je skupaj s spremnimi informacijami objavljena v letnem poročilu, ki ga sodišče naslovi na evropski parlament in na svet eu. Izjava je skupaj z računovodskimi izkazi evropske unije objavljena tudi v uradnem listu evropske unije.

Sodišče poleg mnenja o izvrševanju splošnega proračuna poda tudi letno izjavo o zanesljivosti računov evropskih razvojnih skladov ter zakonitosti in pravilnosti poslovnih dogodkov, povezanih z njimi. Podobna mnenja podaja tudi za računovodske izkaze agencij in organov evropske unije.

8. Načrtovanje

Sodišče načrtuje svoj delovni program na večletni in na letni osnovi. Večletni načrt opredeljuje in posodablja strategijo sodišča, letni načrt pa določi, katere naloge je treba opraviti med letom. Pri izbranih revizijah se delo začne s predhodno študijo, s katero se oceni, ali bi bila podrobna revizija neke naloge utemeljena, se pravi, ali je verjetno, da bo revizija koristna in stroškovno učinkovita. Na tej stopnji revizorji zbirajo in analizirajo podatke iz evropske komisije ter uprav držav članic in držav upravičenk. S pomočjo teh podatkov pripravijo pregled glavnih sistemov kontrole uprave in notranje kontrole. Revizorji izdelajo podrobno oceno tveganj in določijo vire potencialnih revizijskih dokazov. Te informacije pomagajo revizorjem pri opredelitvi splošnih in podrobnih revizijskih ciljev ter vrsti in obsegu podrobnih preverjanj, ki so potrebni za doseg te ciljev. Revizijski cilji so natančna izjava o tem, kaj se z revizijo namerava doseči in/ali vprašanj, na katere bo revizija odgovorila. Poročilo o predhodni študiji se zaključi z oceno pričakovanega učinka podrobne revizije in njenih celotnih stroškov. Revizorji za vsako revizijo pripravijo revizijski načrt, ki določi obseg revizije, pristop in revizijske cilje ter navede, kako naj bi se jih čimbolj uspešno in stroškovno učinkovito doseglo. Vsebuje podrobnosti o človeških in drugih virih, ki so potrebni za dokončanje naloge, ter praktične informacije, na primer, katere države je treba obiskati in kako je treba zbirati revizijske dokaze, kakor tudi terminski načrt revizij. Ta dokument dopolnjuje revizijski program, ki podrobno določa revizijska preverjanja, ki so potrebna. Revizijske načrte in revizijske programe se pošlje v odobritev odgovorni revizijski skupini.

9. Pridobivanje revizijskih dokazov

Namen revizijskega preverjanja je pridobiti zadostne, relevantne in zanesljive revizijske dokaze, s pomočjo katerih lahko revizorji podajo svoje ugotovitve. Pridobivanje revizijskih dokazov opravljajo dvo- ali tričlanski revizijski timi. Revizorji zbirajo dokaze v skladu z revizijskim programom, tako v institucijah evropske unije kot na kraju samem v državah članicah in državah upravičenkah.

Revizijsko preverjanje običajno vključuje preučitev ter preveritev sistemov in poslovnih dogodkov na vseh ustreznih stopnjah uprave, odvisno pa je od vrste revizije. Tehnike statističnega vzorčenja se običajno uporabljajo kot učinkovit način za pridobivanje reprezentativnega vzorca populacije poslovnih dogodkov. Sodišče za nekatere revizije najame zunanje strokovnjake s specifičnim strokovnim znanjem. Revizor pridobi revizijske dokaze na številne načine, navadno s pomočjo pregledovanja ključne dokumentacije, fizičnih inšpekcij in zaslišanj. Vrsta dokazov je odvisna od transakcije ali obravnavane revizijske teme in še posebej od pogojev, ki veljajo za prejemanje pomoči eu. Pri reviziji premije za krave dojilje, ki se izplača kmetom, mora revizor, na primer, pridobiti dokaz, da so živali dejansko obstajale, da so izpolnjevale predpisana merila, na primer starost, ter da so bila v tistem času v posesti kmeta. Za pomoč eu, izplačano za regionalne infrastrukturne projekte, se zahteva dokaz fizičnega obstoja projekta kot tudi realnost in upravičenost stroškov, ki jih je imel upravičenec v zvezi s tem projektom in za katere je zahteval povračilo.

10. Sistemski revizijski pristop

Revizije navadno vključujejo neposredno preizkušanje vzorcev transakcij, da bi se pridobila potrebna dokazila. Obseg preverjanja se lahko, če je to mogoče in gospodarno, zmanjša, kadar se ugotovi zanesljivost sistemov notranje kontrole. Sistemski revizijski pristop se začne s podrobnim pregledom in preizkušanjem strukture ter delovanja sistemov notranje kontrole revidiranega organa, da se tako pridobi dokaze o njegovi uspešnosti. Sistemi notranje kontrole so sistemi, ki jih vzpostavi uprava in zagotavljajo:

Gospodarno, učinkovito in uspešno doseganje zastavljenih ciljev organa;

Spoštovanje zunanjih pravil (zakonov, predpisov) in upravljavskih načel;

Varovanje sredstev in informacij;

Preprečevanje in odkrivanje goljufij in napak;

Primerno kakovost računovodske dokumentacije ter pravočasno oddajo zanesljivih finančnih in upravljavskih informacij.

Če se na podlagi revizijskega preizkušanja ugotovi, da so sistemi dobro zasnovani in da delujejo učinkovito, se lahko zmanjša obseg neposrednih preizkušanj transakcij, ki so potrebna za doseg revizijskih ciljev. Sistemski revizijski pristop se uporablja tako pri revizijah računovodskih izkazov kot tudi pri revizijah smotrnosti poslovanja. Pristop ima to prednost, da zagotavlja podrobne ugotovitve o sistemih notranje kontrole, kar omogoča odkrivanje sistematičnih pomanjkljivosti in dajanje predlogov za izboljšave.

11. Poročanje

Namen revizijskih poročil je, da sodišče sporoči rezultate svojega dela revidirancu, organu, ki da razrešnico in javnosti. Objava revizijskih poročil je pomemben element pri zagotavljanju preglednosti znotraj postopka nadzora nad upravljanjem in uporabo sredstev eu.

Ko je predvideno revizijsko delo opravljeno in so revizijski dokazi analizirani, revizorji sestavijo osnutek revizijskega poročila ("predhodne ugotovitve sodišča"), ki vsebuje:

Revizijske ugotovitve in pripombe;

Sklepe glede revizijskih ciljev;

Priporočila o tem, kaj je treba izboljšati.

Predlog revizijskega poročila najprej pregleda revizijska skupina, potem pa se ga predloži sodišču v odobritev. Predlog poročila se pošlje revidirancu oz. Evropski komisiji ali drugi instituciji evropske unije, ki jo revizija zadeva. V okviru postopka dvostranske razprave, med katerim revidiranec preveri predstavljena dejstva in poda uradni odgovor na ugotovitve sodišča. Ta odgovor upošteva odzive držav članic. Glede na odgovor sodišče vztraja na prvotnih ugotovitvah ali pa jih spremeni, tako da popravi morebitne napake ali nesporazume. Odgovor revidiranca je objavljen skupaj z revizijskim poročilom. Ob zaključku postopka dvostranske razprave sodišče uradno potrdi dokončno revizijsko poročilo.

11. 1. Predstavitev evropskemu parlamentu in svetu eu

Predsednik sodišča predstavi letno poročilo evropskemu parlamentu na plenarnem zasedanju, po predhodni predstavitvi odboru za proračunski nadzor. V razpravi, ki sledi, se navede tudi stališče komisije. Te javne predstavitve podrobno spremlja mednarodni tisk. Predsednik sodišča predstavi poročilo tudi svetu finančnih in gospodarskih ministrov držav članic (ecofin). Posebna poročila, podobno kot tudi specifična letna poročila, odboru evropskega parlamenta za proračunski nadzor praviloma predstavi pristojni član sodišča. Poleg tega poročila sodišča pregledajo ali upoštevajo tudi drugi specializirani odbori evropskega parlamenta in sveta eu. Evropski parlament sprejema resolucije v zvezi z ugotovitvami sodišča, svet pa na podlagi teh ugotovitev daje priporočila za popravljalne ukrepe, ki jih izpeljejo komisija ali druge institucije eu.

12. Sodelovanje z nacionalnimi vrhovnimi revizijskimi institucijami

Pogodba določa, da morajo evropsko računsko sodišče in vrhovne revizijske institucije (vri) držav članic sodelovati v duhu zaupanja, pri tem pa ohranjati svojo neodvisnost. Pogodba poleg tega narekuje, da mora sodišče svoje revizijske obiske v državah članicah opravljati v sodelovanju z nacionalnimi vrhovnimi revizijskimi institucijami ali drugimi pristojnimi revizijskimi organi države. V praksi to pomeni, da nacionalna vrhovna revizijska institucija revizorjem sodišča nudi praktično in logistično podporo, kot tudi specifično znanje o predmetu revizije. Letni delovni program sodišča se sporoči vri-jem in evropski komisiji, evropskemu parlamentu in svetu eu. Vri-je in komisijo se obvešča o revizijskih obiskih, ki jih sodišče izvede na kraju samem v državah članicah.

Od leta 1978 se predsedniki vrhovnih revizijskih institucij držav članic in evropskega računskega sodišča sestajajo na letnem sestanku odbora za stike. Ti sestanki so priložnost za pogovore o zadevah skupnega interesa ter za lažjo izmenjavo informacij in praktičnega sodelovanja ob spoštovanju neodvisnosti in ustavnih pooblastil vsake institucije. Od leta 1996 evropsko računsko sodišče organizira redne formalne sestanke z vodji vrhovnih revizijskih institucij držav kandidatk za širitev. Namen tega sodelovanja je razvijanje in usklajevanje revizijskih pristopov in metod v smislu učinkovega ter uspešnega upravljanja sredstev evropske unije in nadzora nad njimi. Uradniki za zvezo evropskih vri in evropskega računskega sodišča se sestanejo dvakrat letno, da pripravijo sestanke odbora za stike in vzpostavijo aktivno mrežo strokovnih stikov po evropi. Odbor za stike sestavi delovne skupine, ki obravnavajo splošna in specifična vprašanja skupnega interesa. Evropsko računsko sodišče sodeluje pri dejavnostih, ki jih organizirata eurosai, evropska krovna organizacija vrhovnih revizijskih institucij, in intosai, svetovna organizacija.