

Vprašanja - oblikovanje besedil

1. Katere vrste virov poznate?
2. Katera dva standarda se uporabljata za navajanje virov? Kaj pomenita kratici?
3. Kako se standardi za navajanje virov razlikujejo?
4. Katere tiskane vire poznate?
5. Katere elektronske vire poznate?
6. Kaj je spletna stran in kaj spletni naslov?
7. Kaj pomeni spletni naslov? Navedite primer in ga razložite.
8. Zakaj je potrebno pri e-virih obvezno dodati datum navedka?
9. Kateri so najpomembnejši podatki tiskanega vira?
10. Katere obvezne elemente mora imeti seminarska naloga?
11. Kaj je slog?
12. Zakaj uporabljamo sloge?
13. Ali je pametno uporabljati sloge pri oblikovanju npr. enostranskega vabila? Zakaj?
14. Najmanj koliko slogov uporabljamo pri oblikovanju daljših dokumentov?
15. Katere črke in kakšne velikosti smemo uporabiti za naslove?
16. Kako vstavimo slike v daljši dokument?
17. Kako vstavimo grafe v daljši dokument?
18. Na podlagi česa program izdela kazalo tabel?
19. Katere vrste črk uporabljamo pri uradnih dokumentih?
20. Ali lahko z Beležnico izdelamo daljše dokumente (npr. 100 strani) s kazali?
21. Kateri odprtokodni program za urejanje besedil poznate?
22. Ali sta lahko na istem disku 2 enako poimenovani datoteki (npr. "Seminarska.doc")?
Utemeljite odgovor.
23. Katera dva ukaza uporabljamo za kopiranje besedila npr. s spletne strani v naš dokument?
Kako navajamo vir?
24. Če najdemo na spletni strani e-gradivo s končnico "tiff", je to besedilo, slika, zvok ali video?
25. Poišči pravilne slovenske izraze za "tekst", "font", "link", "printer".
26. Katere vrste grafikona (stolpčni ali tortni) bi uporabili za primerjavo npr. treh lastnosti nečesa? Utemeljite.
27. Katere vrste grafikona (stolpčni ali tortni) bi uporabili za izražanje deleža? Utemeljite.