

Priimek in ime: \_\_\_\_\_ razred: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ Delovno mesto

## INFORMATIKA – TEST WORD VAJE B

Navodilo: Na tvojem pogonu si ustvari mapo s tvojim imenom in priimkomW. Ta mapa je sedaj tvoja delovna mapa. Na mrežnem disku J:/Tmp on ... je mapa INFORMATIKA, v njej je mapa WORD z vsemi potrebnimi datotekami. Celotno mapo WORD si prekopiraj v to svojo delovno mapo na tvojem pogonu H:/Uporabnik... Pazljivo preberi vsako nalogo in naredi tisto, kar od tebe zahteva naloga. Testu imaš priložen list z rezultatom naloge. Tvoja rešitev naj bo takšna. Vse naloge izvedi z računalnikom. Kjer imaš črto za odgovore, le te napiši na črto.

1. NALOGA Odpri datoteka z imenom Računalništvo.doc, ki se nahaja v prekopirani mapi WORD znotraj tvoje mape na tvojem disku.

2. NALOGA Besedilo oblikuj tako, kot je to na prilogi. Pri tem upoštevaj tudi dodatna navodila.

- Naslov oblikuj na sredino z razmakom 24 in 18 za odstavkom.
- Oblikuj prvi odstavek besedila, zamik celega odstavka 1 cm, zamik prve vrstice 2 cm, zamik desnega roba odstavka 1 cm.
- Za odstavkom naj bo 6 točk prostora.
- Pisavo v odstavkih popravi tako kot je na predlogi.
- Odstavek, ki govori o računalništvu oblikuj z razmakom vrstic za 1,5 in prostorom za odstavkom 18. Uporabi visečo vrstico, z zamikom vseh ostalih vrstic za 0,5 cm.
- Odstavku daj ime sloga Računalnik.
- Enako naj bo oblikovan tudi odstavek, ki govori o računalništvu kot panogi.

3. NALOGA Oblikuj seznam na 4 nivojih. Posamezni nivo oblikuj tako kot to vidiš na predlogi. Seznam nato ustrezno postavi po nivojih.

4. NALOGA Oblikuj tabelo.

- Dodati moraš manjkajoče stolpce in vrstice in jih zapolniti z ustreznimi podatki.
- Dodaj obrobe in senčenje.
- Oblikuj pisavo, kot vidiš na predlogi.
- Izberi ustrezno poravnavo v celicah, kot je na predlogi.

5. NALOGA Dokument shrani pod tvojim Priimkom in imenom v tvojo delovno mapo.

0 – 12 = 1

13 – 16 = 2

17 – 20 = 3

21 – 23 = 4

24 – 27 = 5