***Vrste besedil glede na način razvijanja teme:***

**OBVEŠČEVALNA**(besedila v katerih sporočevalec sporoča,

da se bo nekaj zgodilo ali pa se pravkar dogaja.

Podatki zapisani v 1 povedi)

**OPISOVALNA**(besedila v katerih sporočamo o

lastnostih, sestavi, delovanju. Naštevalno razmerje)

**PRIPOVEDOVALNA**(besedila v katerih sporočamo

da se je nekaj zgodilo oz. smo nekaj doživeli-preteklik)

**RAZLAGALNA**(besedila v katerih sporočamo o

vzrokih za nastanek nečesa ali posledicah tega o čemer

govorimo. Tridelne povedi)

**UTEMELJEVALNA**(besedila v katerih dokazujemo

ali zagovarjamo svoje mnenje o čem.

Dvodelna - 1. mnenje 2. dokazovanje)

***Vrste besedil glede na sporočevalčev namen:***

**POVEZOVALNA**(tvorimo jih zato, da bi navezali ali

ohranili osebni stik(pozdrav, čestitka, zahvala)

**IZVRŠILNA**(ko jih tvorimo s tem povzročimo spremembo

v družbeni stvarnosti(oporoka, odpoved, sodba)

**POZIVNA**(tvorimo jih zato, da bi naslovnik naredil tisto

kar želi sporočevalec(prošnja, ukaz, prepoved, vabilo)

**ZAGOTOVLJALNA**(tvorimo jih zato, da bi naslovnik

verjel tisto, kar verjamemo mi(grožnja, naročilnica, pogodba)

**PRIKAZOVALNA**(tvorimo jih zato, da bi še naslovnik

zvedel tisto kar vemo mi(novica, poročilo, obvestilo, predstavitev)

**ČUSTVENA**(tvorimo jih zato, da bi naslovnik doživljal stvarnost

tako kot mi(nekrolog, ljubezensko pismo)

**VREDNOTENJSKA**(tvorimo jih zato, da bi naslovnik sodil o

nečem tako kot sodimo mi(kritika, ocena, komentar, pohvala)

**POIZVEDOVALNA**(tvorimo jih zato, da bi od naslovnika dobili

določene podatke(vprašanje, anketa)