**SLOVENŠČINA 🡪 BESEDILA**

**KAJ JE BESEDILO?**  
Je besedno sporočilo iz katerega lahko zaradi njegove urejenosti prepoznamo, čemu je nastalo in o čem govori(tema/namen), v katerem se povedi smiselno navezujejo druga na drugo in ne manjka kakšen bistven podatek.

-smiselna(namen,tema)  
 -sovina(deli logično povezani)  
 -zaokrožena(tvorjena celota)  
.

*S sporočanjem tvorimo sporočila.  
Ta so besedna in nebesedna.*

**VLOGE BESEDIL**

* **Izrazna**(okoliščine,podatki o sporočevalcu,mnenje/razmerje do tistega,ponekod tudi čustva ; zahvale,voščila,opravičila)
* **Vplivanjska** (sporočevalec želi vplivati na naslovnika,namen; reklamni oglasi)
* **Predstavitvena** (besedilo vsebuje podatke o zunanji predmetnosti,lastnosti ; navodila o uporabi nekega predmeta)
* **Metajezikovna** (v besedilih s katerimi pojasnjujemo pomen kakšne besede oz dela besedila,podatki o danem besednem jeziku; definicije, slovarji)
* **Govornostikovna** (besedila s podatki o prenosniku, navezovanje stika; pozdravljanje, dialogi)
* **Lepotna** (besedila, ki gradijo na zvočnosti, ritmu, harmoniki, igrivosti jezika; umetnostna besedila, pesmi)

**VRSTE BESEDIL**

* **Umetnostno besedilo**   
  Govori o domišljijskem svetu,največkrat nepreverljivi podatki,večinoma nimajo praktičnega namena,lepotna vloga besedila je zelo pomembna.
* **Neumetnostno besedilo**Govori o resničnem svetu, podatki so preverljivi, ima praktičen namen, lepotna vloga v besedilu je podrejena drugim vlogam.
* **Govorjena besedila (slušni prenosnik)**Za ta besedila je značilna spontanost(razen, če se besedila naučimo na pamet),govorec se sproti odziva na naslovnika, se popravlja in dopolnjuje, pogosto so nepovezana(skače iz teme na temo).
* **Zapisana besedila(vidni prenosnik)**  
  Značilne so zapisane priprave, skrbnejše izražanje, brez poznejšega popravljanja, dopolnjevanja, ponavljanja, nejasnosti, nejedrnatosti. Pisec upošteva prvine pisnega jezika (podčrtavanje,velikost,tip pisav,..)
* **Enogovorna besedila**Sporočevalec ne pričakuje neposrednega odziva od naslovnika.
* **Dvogovorna besedila**Sporočevalec naslovnika poziva k odzivu.

**odzivna pobudna** (neka bralka poziva ostale bralce k protestu npr.)

**Subjektivna besedila**🡪 Sporočevalec izraža neka svoja čustva,svoje mnenje

**Objektivna besedila**🡪 Sporočevalec navaja preverljive podatke,brez osebnega mnenja, zlasti strokovna besedila v katerih se pisec čim manj razodeva.

**Zasebna besedila 🡪**Namenjena določenemu posamezniku, manjši skupini ljudi.

**Javna besedila🡪** Besedila tvorjena za množico ljudi,javnost.

**Uradna besedila**🡪 Besedila, ki jih sporočevalec pošilja družbeno neenakovrednemu naslovniku.

**Neuradna besedila**🡪 Besedila, ki jih sporočevalec govori/piše enakovrednemu naslovniku.

**Praktično sporazumevalna**   
Neuradna,zasebna besedila. Značilen je dvogovor, sporočevalec opisuje vsakdanje teme, znane tudi naslovniku.

**Uradovalna besedila**  
Uradna, zasebna besedila .Sporočevalec in naslovnik nista v enakovrednem družbenem razmerju. Tema je navedena pred nagovorom naslovnika, sporočevalec se ne razodeva, objektivna besedila.

**Publicistična besedila**  
Javna, tvorijo jih mediji. Novinarji se v besedilih pogosto razodevajo, subjektivna. Navadno so enogovorna, saj se ne pričakuje, da se bo bralec odzval.

**Strokovna besedila**  
Tvorijo jih predvsem strokovnjaki neke stroke. Uporabljeni so strokovni termini(izrazi).

**Znanstvena besedila**   
Namenjena ožjemu krogu znanstvenikov, teoretikov. Opisana nova odkritja.

**Poljudnoznanstvena besedila**  
S temi besedili poskušamo strokovnejše znanstvene teme približati širši javnosti z manj strokovnimi razlagami.

**Prikazovalna besedila**  
Sporočevalec jih je tvoril zato, da bi še naslovnik zvedel tisto kar ve sporočevalec( predstavitve krajev, obvestila, pohvala)

**Zagotavljalna besedila**  
Zato, da bi naslovnik verjel tisto, kar verjame sporočevalec (obljuba, grožnja,, prisega, naročilnica, prijavnica, pogodba)

**Vrednotenjska besedila**  
Sporočevalec jih je napisal zato, da bi naslovnik sodil o čem tako, kot sodi on (kritika, ocena, graja, pohvala, komentar)

**Čustvena besedila**  
Tvorjena zato, da bi naslovnik doživljal stvarnost ali sebe tako, kot ju doživlja sporočevalec (ljubezenska pisma)

**Pozivna besedila**🡪Da bi naslovnik naredil tisto kar želi sporočevalec(poziv,prošnja,prepoved)

**Poizvedovalna besedila**🡪 Da bi sporočevalec od naslovnika dobil določene podatke(anketa)

**Povezovalna besedila**🡪Sporočevalec želi z naslovnikom navezati/ohraniti stik(opravičilo,voščilo,čestitka,zahvala, sožalje)

**Izvršilna besedila**🡪 S tem ko jih sporočevalec izgovori/napiše, povzroči spremembe v družbeni stvarnosti( oporoka, pooblastilo, izrek sodbe, odpoved)

**Obveščevalna besedila**🡪 Sporočevalec sporoča da se nekaj dogaja, obstaja, se bo zgodilo (sporedi, jedilni listi, vozni redi)

**Opisovalna besedila**🡪 Besedila v katerih so navedene lastnosti, sestava, delovanje, položaj.

**Pripovedovalno besedilo** 🡪 Kadar sporočevalec sporoča naslovniku kaj se mu je zgodilo/kaj je doživel

**Razlagalna besedila**🡪 Besedila v katerih sporočevalec sporoča o vzorčnih in drugih razmerjih med pojavi/dogodki, ali tudi pojasnjevanje besede/pojma (definicije)

**Utemeljevalna besedila**🡪 Spročajo kaj nam je všeč ali ne, svoje sodbe pojasnjujemo, povemo sklepanja. Presojamo svet okoli sebe.