

# SLOVENŠČINA → BESEDILA

## KAJ JE BESEDILO?

Je besedno sporočilo iz katerega lahko zaradi njegove urejenosti prepoznamo, čemu je nastalo in o čem govori (tema/namen), v katerem se povedi smiselno navezujejo druga na drugo in ne manjka kakšen bistven podatek.

*S sporočanjem tvorimo  
sporočila.  
Ta so besedna in nebesedna.*

- smiselna (namen, tema)
- sovina (deli logično povezani)
- zaokrožena (tvorjena celota)


## VLOGE BESEDIL

- **Izrazna** (okoliščine, podatki o sporočevalcu, mnenje/razmerje do tistega, ponekod tudi čustva; zahvale, voščila, opravičila)
- **Vplivajska** (sporočevalec želi vplivati na naslovnika, namen; reklamni oglasi)
- **Predstavitvena** (besedilo vsebuje podatke o zunanji predmetnosti, lastnosti; navodila o uporabi nekega predmeta)
- **Metajezikovna** (v besedilih s katerimi pojasnujemo pomen kakšne besede oz. dela besedila, podatki o danem besednem jeziku; definicije, slovarji)
- **Govornostikovna** (besedila s podatki o prenosniku, navezovanje stika; pozdravljanje, dialogi)
- **Lepotna** (besedila, ki gradijo na zvočnosti, ritmu, harmoniki, igrivosti jezika; umetnostna besedila, pesmi)

## VRSTE BESEDIL

- **Umetnostno besedilo**  
Govori o domišljijem svetu, največkrat nepreverljivi podatki, večinoma nimajo praktičnega namena, lepota vloga besedila je zelo pomembna.
- **Neumetnostno besedilo**  
Govori o resničnem svetu, podatki so preverljivi, ima praktičen namen, lepota vloga v besedilu je podrejena drugim vlogam.
- **Govorjena besedila (slušni prenosnik)**  
Za ta besedila je značilna spontanost (razen, če se besedila naučimo na pamet), govorec se sprti odziva na naslovnik, se popravlja in dopolnjuje, pogosto so nepovezana (skače iz teme na temo).
- **Zapisana besedila (vidni prenosnik)**  
Značilne so zapisane priprave, skrbnejše izražanje, brez poznejšega popravljanja, dopolnjevanja, ponavljanja, nejasnosti, nejedrnosti. Pisec upošteva prvine pisnega jezika (podčrtavanje, velikost, tip pisav, ...)
- **Enogovorna besedila**  
Sporočevalec ne pričakuje neposrednega odziva od naslovnik.
- **Dvogovorna besedila**  
Sporočevalec naslovnik poziva k odzivu.

  
odzivna

  
pobudna (neka bralka poziva ostale bralce k protestu npr.)

**Subjektivna besedila** → Sporočevalec izraža neka svoja čustva, svoje mnenje

**Objektivna besedila** → Sporočevalec navaja preverljive podatke, brez osebnega mnenja, zlasti strokovna besedila v katerih se pisec čim manj razodeva.

**Zasebna besedila** → Namenjena določenemu posamezniku, manjši skupini ljudi.

**Javna besedila** → Besedila tvorjena za množico ljudi, javnost.

**Uradna besedila** → Besedila, ki jih sporočevalec pošilja družbeno neenakovrednemu naslovniku.

**Neuradna besedila** → Besedila, ki jih sporočevalec govori/piše enakovrednemu naslovniku.

### **Praktično sporazumevalna**

Neuradna, zasebna besedila. Značilen je dvogovor, sporočevalec opisuje vsakdanje teme, znane tudi naslovniku.

### **Uradovalna besedila**

Uradna, zasebna besedila. Sporočevalec in naslovnik nista v enakovrednem družbenem razmerju. Tema je navedena pred nagovorom naslovnika, sporočevalec se ne razodeva, objektivna besedila.

### **Publicistična besedila**

Javna, tvorijo jih mediji. Novinarji se v besedilih pogosto razodevajo, subjektivna. Navadno so enogovorna, saj se ne pričakuje, da se bo bralec odzval.

### **Strokovna besedila**

Tvorijo jih predvsem strokovnjaki neke stroke. Uporabljeni so strokovni termini(izrazi).

### **Znanstvena besedila**

Namenjena ožjemu krogu znanstvenikov, teoretikov. Opisana nova odkritja.

### **Poljudnoznanstvena besedila**

S temi besedili poskušamo strokovnejše znanstvene teme približati širši javnosti z manj strokovnimi razlagami.

### **Prikazovalna besedila**

Sporočevalec jih je tvoril zato, da bi še naslovnik zvedel tisto kar ve sporočevalec( predstavitev krajev, obvestila, pohvala)

### **Zagotavljalna besedila**

Zato, da bi naslovnik verjel tisto, kar verjame sporočevalec (obljuba, grožnja,, prisega, naročilnica, prijavnica, pogodba)

### **Vrednotenjska besedila**

Sporočevalec jih je napisal zato, da bi naslovnik sodil o čem tako, kot sodi on (kritika, ocena, graja, pohvala, komentar)

### **Čustvena besedila**

Tvorjena zato, da bi naslovnik doživel stvarnost ali sebe tako, kot ju doživlja sporočevalec (ljubezenska pisma)

**Pozivna besedila** → Da bi naslovnik naredil tisto kar želi sporočevalec(poziv, prošnja, prepoved)

**Poizvedovalna besedila** → Da bi sporočevalec od naslovnika dobil določene podatke(anketa)

**Povezovalna besedila** → Sporočevalec želi z naslovnikom navezati/ohraniti stik(opravičilo, voščilo, čestitka, zahvala, sožalje)

**Izvršilna besedila** → S tem ko jih sporočevalec izgovori/napiše, povzroči spremembe v družbeni stvarnosti( oporoča, pooblastilo, izrek sodbe, odpoved)

**Obveščevalna besedila** → Sporočevalec sporoča da se nekaj dogaja, obstaja, se bo zgodilo (sporedi, jedilni listi, vozni redi)

**Opisovalna besedila** → Besedila v katerih so navedene lastnosti, sestava, delovanje, položaj.

**Pripovedovalno besedilo** → Kadar sporočevalec sporoča naslovniku kaj se mu je zgodilo/kaj je doživel

**Razlagalna besedila** → Besedila v katerih sporočevalec sporoča o vzorčnih in drugih razmerjih med pojavi/dogodki, ali tudi pojasnjevanje besede/pojma (definicije)

**Utemeljevalna besedila** → Spročajo kaj nam je všeč ali ne, svoje sodbe pojasnujemo, povemo sklepanja. Presojamo svet okoli sebe.