BESEDILO

* ko **sporočamo** **tvorimo sporočila**
* ker **sporočamo z besednim ali nebesednim jezikom** je sporočilo **besedno ali nebesedno**
* **BESEDILO** je le tisto besedno sporočilo iz katerega lahko zaradi njegove urejenosti prepoznamo **čemu je nastalo** in **o čem govori** **🡪 prepoznamo namen in temo**, v katerem **se povedi smiselno navezujejo** druga na drugo in v katerem **ne manjka noben za razumevanje bistven podatek**

Med navedenimi besednimi sporočili so besedila le tista ki so:

* **SMISELNA** 🡪 imajo prepoznaven namen in temo
* **SOVISNA** 🡪 posamezni deli besedila so med seboj logično in slovnično povezani
* **ZAOKROŽENA** 🡪 tvorijo vsebinsko in oblikovno celoto

SPOROČILO

 **BESEDNO NEBESEDNO**

 BESEDILO

 (VSAKO BESEDNO SPOROČILO)

 SMISELNO SOVISNO ZAOKROŽENO

VLOGE BESEDILA

**VLOGE BESEDILA**

IZRAZNA VPLIVANJSKA PREDSTAVITVENA METAJEZIKOVNA GOVORNOSTIKOVNA LEPOTNA

|  |  |
| --- | --- |
| **VLOGE BESEDILA** |  |
| IZRAZNA | Besedilo vsebuje **podatke o okoliščinah sporočanja** predvsem o sporočevalcu. Poudarjena je pri besedilih v katerih sporočevalec izraža svoje **razmerje do tistega o čemer govori ali piše** |
| VPLIVANJSKA | Besedilo vsebuje **podatke o sporočevalčevem namenu**. Njen cilj je **vplivati na naslovnika** |
| PREDSTAVITVENA | Besedilo vsebuje **podatke o zunanji predmetnosti** |
| METAJEZIKOVNA | Besedilo vsebuje **podatke o danem besednem jeziku**. Izrazita v besedilih s katerimi posebej **pojasnjujemo pomen besed** |
| GOVORNOSTIKOVNA | Besedilo vsebuje **podatke o prenosniku**. Poudarjena je pri besedilih s katerimi **navezujemo ali preverjamo** **stik z naslovnikom** 🡪 vsebina ni pomembna |
| LEPOTNA | Besedilo **gradi** **na zvočnosti, ritmu, harmoniji, lepoti jezika.** Pomembna je **pri umetnostnih besedilih** |

**UMETNOSTNA IN NEUMETNOSTNA BESEDILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NEUMETNOSTNO BESEDILO** | **UMETNOSTNO** |
| Govori **o resničnem svetu**🡪 **podatki so preverljivi** | Govori **o domišljijskem svetu**🡪 podatki **niso preverljivi**  |
| Ima **praktičen namen** | Večinoma **nima praktičnega namena** |
| Lepotna vloga je podrejena drugim vlogam | Lepotna vloga je zelo pomembna |
|  | **Deluje domišljija**  |
|  | **Obstoj oseb ni pomemben** |

**GOVORJENA IN ZAPISANA BESEDILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **GOVORJENA** | **ZAPISANA** |
| **Slušni prenosnik** | **Vidni prenosnik** |
| Značilni **glasovi in druge zvočne prvine** | **Črke, ločila in druga znamenja** |
| **Spontanost** (govorec se sproti odziva) | **Knjižni jezik** |
|  | Sporočevalec ima **čas pripraviti besedilo** |

**ENO IN DVOGOVORNA BESEDILA**

**Govorec ne pričakuje govorec poziva k odzivu ali se odziva na prejšnje**

**neposrednega odziva naslovnika besedilo svojega naslovnika; lahko je**

 **pobudno (poziva k nečemu) ali odzivno**

 **(se na nekaj odziva)**

**SUBJEKTIVNO IN OBJEKTIVNO BESEDILO**

🡪 **SUBJEKTIVNA BESEDILA**: izražajo svoja **čustva, mnenje,…izraža sebe, svoje osebno razmerje do ubesediljenega**

🡪 **OBJEKTIVNA BESEDILA**: sporočevalec podaja **le stvari, ki so preverljive in so podatki stvarni**. Govorec **nima osebnega razmerja do predmetnosti**. Ponavadi so to strokovna besedila.

**ZASEBNA IN JAVNA BESEDILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZASEBNA** | **JAVNA** |
| Namenjena **posamezniku ali manjši skupini** | Namenjena **množici ljudi** |
| **Zasebni podatki** | **Nagovor je uraden** |
| V besedilih sta tudi ime, priimek 🡪naslovnik | Objavljena v **časopisih, revijah** |
|  | Namenjena **javnosti** |
|  |  |

**URADNA IN NEURADNA BESEDILA**

🡪 **URADNA BESEDILA**:namenjena so **družbeno neenakovrednemu naslovniku, imajo uradni nagovor in uradni zaključek, naslovnika sporočevalec vika, seba pa podpiše z imenom, priimkom in družbeno vlogo**

🡪 **NEURADNA BESEDILA**: namenjena **družbeno enakovrednemu naslovniku, imajo neuradni nagovor in pozdrav, nagovor je večinoma v imenu, prisotno je tikanje, v pismih razodeva svoje mnenje in druge osebne lastnosti, sebe pa sporočevalec poimenuje zgolj z imenom**

**PRAKTIČNOSPORAZUMEVALNA, URADOVALNA, STROKOVNA IN PUBLICISTIČNA BESEDILA**

- **PRAKTIČNOSPORAZUMEVALNA**

* tvorimo jih **doma**
* z njimi sporočamo **vsakdanje stvari, ki jih doživljamo in so naslovniku manj znane**
* **močno se razodevamo** 🡪 sporočamo o stvarieh ki smo jih mi doživeli
* **zelo subjektivna**
* hkrati vanje **vpletamo naslovnika**
* večinoma govorjena 🡪 **dvogovorna**

- **URADOVALNA**

* **uradno in zasebno**
* namenjena **posamezniku** in ne javnosti
* sporočevalec in naslovnik 🡪 **neenakomerno razmerje**
* **ustrezne teme vezane na sporazumevanje med uradno osebo in stranko**
* **tema je izrecno navedena**
* sporočevalec se **ne razodeva**
* **objektivna besedila**
* zapisana ali govorjena
* večinoma **dvogovorna**

- **PUBLICISTIČNA**

* namenjeno **široki javnosti**
* objavljena v **množičnih občilih**
* zapisana in/ali govorjena
* naslovnik **množičen in interesno različen**
* obravnavajo **splošne teme in jih podajajo na lahek in razumljiv način**
* večinoma **subjektivna**
* navadno **enogovorna**

- **STROKOVNA**

* namenjena **strokovni/ožji javnosti**
* tvorijo jih **strokovnjaki določenega področja**
* namenjena ljudem, ki imajo **iste strokovne interese**
* **tematika omejena, vezana na določeno stroko**
* uporabljeni **strokovni izrazi**
* sporočevalec se **ne razodeva** 🡪 objektivno besedilo
* zapisana ali govorjena
* večinoma **enogovorna**

**BESEDILO**

 Posamezik V enakovrednem položaju🡪 PRAKTIČNOSPORAZUMEVALNO

 V neenakovrednem položaju 🡪 URADOVALNO

 Javnost Širša javnost 🡪 PUBLICISTIČNO

 Ožji/strokovni javnosti 🡪 STROKOVNO

**PRIKAZOVALNA, ZAGOTOVLJALNA, VREDNOTENJSKA, ČUSTVENA, POZIVNA, POIZVEDOVALNA, POVEZOVALNA IN IZVRŠILNA BESEDILA**

🡪 **PRIKAZOVALNA** – sporočevalec jih je tvoril zato da bi še **naslovnik zvedel tisto kar že ve on (novica, obvestilo, poročilo, predstavitev …)**

🡪 **ZAGOTOVLJALNA** – sporočevalec jih je tvoril zato da bi **naslovnik verjel tisto kar verjame on** **(obljuba, grožnja, prisega, naročilnica, prijavnica. …)**

🡪**VREDNOTENJSKA** – sporočevalec jih je tvoril zato , da bi **naslovnik sodil o čem tako kot sodi on (kritika, ocena, graja, pohvala, komentar)**

🡪 **ČUSTVENA** – sporočevalec jih je tvoril zato da bi **naslovnik doživljal stvarnost ali sebe tako kot jih doživlja on** **(nekrolog, ljubezensko pismo …)**

🡪 **POZIVNA** – sporočevalec jih je tvoril zato da bi **naslovnik naredil tisto kar želi sporočevalec (ukaz, zapoved, prepoved, nasvet, vabilo, navodilo …)**

🡪 **POIZVEDOVALNA** – sporočevalec jih je tvoril zato da bi **od naslovnika dobil določene podatke (vprašanje, anketa …)**

🡪 **POVEZOVALNA** – sporočevalec jih je tvoril zato da bi z **naslovnikom navezal ali ohranil osebni stik** **(opravičilo, pozdrav, zahvala, voščilo …)**

🡪**IZVRŠILNA** – ko jih sporočevalec napiše in s tem **povzroči spremembe v družbeni stvarnosti ( oporoka, pooblastilo, izrek, sodba …)**

**OBVEŠČEVALNA, OPISOVALNA, PRIPOVEDOVALNA, RAZLAGALNA IN UTEMELJEVALNA BESEDILA**

**- OBVEŠČEVALNA**

* sporočevalec sporoča le to **kaj se dogaja**
* zelo pogosta tako v **zasebnem kot tudi v javnem življenju**
* **npr: tel. Imenik, listek za v trgovino, vozni red, jedilni list …**

**- OPISOVALNA**

* **navedena lastnosti sestava delovanje**
* opisujemo lahko **tudi vsakdanje dejavnosti**

**- PRIPOVEDOVALNA**

* kadar sporočevalec predstavlja naslovniku to **kar se je zgodilo**
* ali **kar je sam doživel**

**- RAZLAGALNA**

* sporočevalec sporoča o **vzročnih in drugih razmerjih**
* besedila v katerih sporočevalec naslovniku **pojasnjuje pomen dane besede**
* pogosto jih najdemo **v strokovnih besedilih**

**- UTEMELJEVALNA**

* besedila **vsakdanjega življenja**
* ena pogostejših 🡪 saj **presojamo svet okoli sebe**
* hkrati **svoje sodbe utemeljujemo** 🡪 povemo **na podlagi česa tako sklepamo**