# BESEDILO

BESEDILO je:

* SOVISNO (logično zaporedje stavkov, besed, povedi; jezikovno pravilne povedi)
* SMISELNO (prepoznavna tema, vsebina; mora imeti namen)
* ZAOKROŽENO (ima »rep in glavo«)

DELITEV BESEDIL:

* uradno (vikanje, knjižni pogovorni jezik, zgradba je natančno določena), neuradno (ni določene oblike, tikanje)
* umetnostno (nepreverljivi podatki, poseben jezik, estetska vloga), neumetnostno
* javno (za javnost, neosebno, naslovnik je včasih poimenovan, vendar ne poimensko), zasebno (za manj ljudi, subjektivno, naslovnik je poimenovan)
* objektivno (glagol v trpniku/pasivu), subjektivno (več okrasnih pridevnikov, 1. glagolska oblika, glagol v aktivu)
* enogovorna (ne pričakujejo odziva in niso odziv), dvogovorna (poziv ali odziv na govorno dejanje ali dvogovorna besedila v ožjem smislu)

# INTERVJU

ZGRADBA:

NASLOV

UVOD ALI PREDSTAVITVENI DEL

VPRAŠANJE ALI POBUDNA REPLIKA

ODGOVOR ALI ODZIV NA REPLIKO

VPRAŠANJE

ODGOVOR

VPRAŠANJE

ODGOVOR

VPRAŠANJE

ODGOVOR

 AVTOR

JAVNI DOPISI (zahvala, opravičilo, vabilo)

ZGRADBA:

 SPOROČEVALEC\*

 NASLOVNIK\* KRAJ, DATUM

 NASLOV BESEDILA

 BESEDILO\*\*

 PODPIS

 PRILOGE

\* ime, priimek, naslov, poštna številka, kraj (e-naslov, telefon, FAX …)

V javnih dopisih je obvezno vikanje!!! Če je besedilo namenjeno določeni osebi (ne podjetju, ustanovi, društvu …) se osebne zaimke (Vam, Vas …) piše z VELIKO začetnico.

\*\* v jedru:

OPRAVIČILO: opraviči se + razlog + zakaj + kdaj (čas) + zaključek (Hvala za razumevanje!)

VABILO: na kaj + kdaj + kje/kam + lahko dnevni red

# PREDSTAVITEV OSEBE

Predstavitev osebe je enogovorno in prikazovalno besedilo.

NAMEN:

* posredovanje podatkov

DELITEV/RAZČLENITEV

* opis (izgled, obleka, starost, način življenja, zunanjost, kaj je osebi všeč; pridevniki, veliko podatkov, prevladuje glagol biti, opis je v sedanjiku izjemoma v pretekliku, to je objektivno besedilo)
* oris (enako kot opis, le da je to subjektivno besedilo)
* oznaka (značaj, karakter, uspehi, dosežki; glagoli so v sedanjiku, prevladujejo vrednostne oznake, to je subjektivno besedilo)
* pripoved o življenju osebe (življenjska pot, pomembno zaporedje dogodkov; glagoli so v pretekliku, to je lahko objektivno ali subjektivno besedilo)

ZGRADBA:

 NASLOV

UVOD

 JEDRO (opis, oris, oznaka, pripoved o življenju osebe)

 ZAKLJUČEK

 PODPIS

# PREDSTAVITEV KRAJA

Predstavitev kraja ni propagandno besedilo!!!

Predstavitev kraja je prikazovalno besedilo in je v sedanjiku (če govorimo o mestu, ki ne obstaja več, pa izjemoma v pretekliku). Načeloma je objektivno, lahko pa ima avtor tudi subjektivno stališče.

DELITEV:

* objektivno
	+ uvod (lega, št. prebivalcev, tip naselja/upravni status …)
	+ jedro (preteklost, znamenitosti – naravne, kulturno-zgodovinske; o

prebivalcih – gospodarstvo, društva, delo …; kar kraj ponuja)

* + zaključek (prihodnost kraja, kratek povzetek)
* subjektivno
	+ uvod (lega …)
	+ jedro (2-3 stvari o kraju)
	+ zaključek
	+ pomembna 3-delna zgradba in slog!!!
	+ slog: veliko okrasnih pridevnikov, pretiravanje …

# PREDSTAVITEV NAPRAVE

Pomembna je 3-delna zgradba (uvod, jedro, zaključek).

Besedilo mora vsebovati:

* deli naprave (oblika, material, barva, položaj določenih delov, sestavine – posamezni deli)
* delovanje (vloga/namembnost posameznih delov)

Glagoli morajo izražati:

* sestavinskost (npr. sestavljen je, ima …)
* dejanje (npr. kaže, meri, prižgemo, ugasnemo
* glagoli so v SEDANJIKU

ZGRADBA:

* uvod (imenujemo napravo, njeno namembnost in v grobem predstavimo njeno obliko)
* jedro (deli naprave in njihova namembnost, delovanje naprave)
* zaključek (kratek povzetek; dobra lastnost, nekaj iz zgodovine naprave …)

# PREDSTAVITEV POSTOPKA

ZGRADBA:

* več faz

Pomembna je RAZPOREDITEV faz.

Glagoli morajo izražati:

* dejanje (npr. dodaj, sestavi …)
* glagoli so v SEDANJIKU