**FAZE SPOROČANJA**

**-*iznajdba-INVENCIJA***

***-urejanje-DISPOZICIJA***

***-ubesediljenje-ELOKUCIJA***

**IZNAJDBA-invencija:**

1.Namen+tema (kaj bomo predstavili,kaj bomo ocenjevali,za kaj se bomo zahvalili,kaj bomo svetovali,itd.)-MISELNI VZOREC

2.Določimo,kaj vse bomo o tem povedali-kaj bomo dodali,tj.s čim bomo temo razvijali in tako ustvarjali vsebino.

3.Tema (kaj in kako nadrobno bomo sporočili)je vnaprej pomembno dvoje:

 -koliko o zadevi že ve sam sporočevalec/tvorec besedila in kaj

 zanima naslovnika

4.Zbrati gradivo za besedilo.(turistični urad,kulturne ustanove,radio,tisk,internet)-KLJUČNE BESEDE,TEME,PODTEME

 **UREJANJE-dispozicija:**

1.Zbrano gradivo je treba urediti(ovrednoti-zavreči manj pomembne misli in podatke najpomembnejšimi nameniti ustrezen poudarek),določiti tako povezavo in zapovrstje sestavin(kaj bo bolj na začetku,kaj v sredini,kaj na koncu)'da bo nastala smiselna celota,ki bo ustrezala našemu namenu.

2.Neumetnostna besedila-tridelna:

 -*1.del-UVOD-*sporočevalec napove svoj namen in temo

 -*2.del-JEDRO-*nakaže problem predstavi dejstva in navede primere,lahko pa tudi nasprotujoča si stališča in nato nekatera ovrže s protiagrumenti

 -*3.del-ZAKLJUČEK-*povzame bistvene ugotovitve ali predloži sklepe.

 **UBESEDILJENJE-elokucija:**

1.IZBERI TEMO-ki jo dobro poznaš

2.VELIKO GRADIVA-po premišljenjem načrtu ustrezno uredi

3.Zbrano in urejeno gradivo »PRETOPIMO« v besedilo,kar pomeni,da izberemo ustrezne besede in slovnične vzorce za tvorjenje povedi ter posamezno zgradbo besedilne vrste,ki ustreza izbranemu namenu.

 **Na kaj moramo paziti pri vseh fazah,še zlasti pri ubesediljenju?**

*Ves čas moramo misliti na naslovnika-na to,kako bo sprejel naše besedilo:ali bo zanj ustrezno,razumljivo,nadrobno,pregledno,nazorno,živo,*

*Jezikovno pravilno,... zato moramo upoštevati načela uspešnega sporočanja.*

 **NAČELA USPEŠNEGA SPOROČANJA**

**1.sporočamo le o tem,kar dobro poznamo.**

**2.upoštevamo okoliščine sporočanja.**

**3.upoštevamo prvine in pravila danega besednega jezika.**

**4.upoštevamo oz. posnemamo značilno zgradbo izbrane besedne vrste.**

**5.upoštevamo prednosti in pomankljivosti prenosnika**

*Opis vsakega načela:*

SPOROČAMOP LE O TEM,KAR DOBRO POZNAMO:

Če teme,o kateri želimo govoriti ali pisati ne obvladamo dobro,si najprej izpopolnimo znanje z opazovanjem,branjem strokovnih knjig,učenjem in razmišljanjem.

Pri sporočanju pazimo na to, da sporočamo samo resnične podatke:

Če nismo prepričani o resničnosti povedanega/zapisanega,ta dvom naslovniku povemo/sporočimo.Če ne sporočamo resničnih podatkov,lahko pričakujemo,da nas bo prejemnik na to bolj ali manj opozoril.

UPOŠTEVAMO OKOLIŠČINE SPOROČANJA: