



**Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo**

Na podlagi 24. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, št. 0071-4/2010 z dne 17.8.2010 izdaja direktor zavoda Republike Slovenije za šolstvo

PRAVILNIK O TEKMOVANJU UČENCEV IZ ZNANJA ZGODOVINE

SPLOŠNI DEL

1. člen

Vsebina pravilnika

Pravilnik o tekmovanju učencev v znanju zgodovine določa:

- cilje tekmovanja,
- razpis tekmovanja,
- vodenje tekmovanja,
- pripravo in vrednotenje nalog,
- organizacijo tekmovanja,
- kriterije za podeljevanje priznanj in razglasitev rezultatov,
- vlogo in naloge učiteljev ter mentorjev,
- vlogo ravnateljev,
- financiranje tekmovanja.

2. člen

Cilji tekmovanja

Cilji tekmovanja so:

1. pri učencih osnovne šole vzpodbujati zanimanje za poglobljeno spoznavanje in širjenje znanja zgodovine,
2. odkrivanje nadarjenih učencev, ki imajo še poseben interes za zgodovino,
3. uvajanje v samostojno in sodelovalno poglobljanje znanja dodatnih primarnih in sekundarnih virov in literature s področja izbrane zgodovinske teme,
4. omogočiti učencem primerjanje lastnega znanja in rezultatov z drugimi udeleženci tekmovanja.

3. člen

Stopnje tekmovanja

Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine poteka na treh stopnjah:

- šolsko tekmovanje za bronasto priznanje,
- področno tekmovanje za srebrno priznanje,
- državno tekmovanje za zlato priznanje.

4. člen

Organizator tekmovanja

Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine organizira Zavod RS za šolstvo.

Tekmovanje vodi in usmerja Komisija za tekmovanje učencev iz znanja zgodovine, v nadaljevanju državna tekmovalna komisija, ki jo sestavljajo univerzitetni strokovnjaki, učitelji zgodovine in člani Predmetne skupine na Zavodu RS za šolstvo.

Člane Državne tekmovalne komisije in predsednika državne tekmovalne komisije imenuje na predlog Predmetne skupine za zgodovino direktor Zavoda RS za šolstvo za mandatno obdobje dveh let.

Za svoje delo sta komisija in predsednik odgovorna Zavodu RS za šolstvo.

5. člen

Sodelovanje učiteljev in šol

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja učencev iz znanja zgodovine sodelujejo učitelji-mentorji tekmovanja in drugi strokovni sodelavci na šoli. Učitelji-mentorji tekmovanja in drugi strokovni sodelavci po zaključku tekmovanja na vseh ravneh prejmejo potrdilo o strokovnem sodelovanju. Na potrdilu so napisani podatki o številu in vrsti mentorstva, številu in vrsti priznanj tekmovalcev ter opisi strokovnega dela.

6. člen

Pravica do udeležbe na tekmovanju

Sodelovanje učencev na tekmovanju iz znanja zgodovine je prostovoljno.

Učitelji oziroma mentorji tekmovanja morajo tekmovalce oziroma njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti s tem pravilnikom.

Na tekmovanju iz znanja zgodovine lahko tekmujejo učenci, ki obiskujejo 8. in 9. razred osnovne šole v Republiki Sloveniji in učenci slovenskih zamejskih šol, ki se odločijo tekrovati in sprejeti pogoje tekmovanja.

RAZPIS TEKMOVANJA

7. člen

Razpis tekmovanja

Zavod RS za šolstvo objavi razpis tekmovanja učencev v znanju zgodovine do konca meseca julija za naslednje šolsko leto in ga objavi na medmrežju, na spletni strani Zavoda RS za šolstvo: <http://www.zrss.si/>.

8. člen

Vsebina razpisa

Razpis tekmovanja obsega:

- vsebinski program tekmovanja,
- čas (dan in uro) izvedbe šolskega, področnega in državnega tekmovanja.



9. člen Prijava na tekmovanje

Učenci se na šolsko tekmovanje prijavijo pri svojem učitelju zgodovine oz. mentorju tekmovanja. Na osnovi rezultatov šolskega oz. področnega tekmovanja šolske oz. področne tekmovalne komisije elektronsko (s pomočjo informacijskega strežnika) prijavijo udeležence področnega oz. državnega tekmovanja.

Pred elektronsko prijavo učitelj zgodovine oz. mentor tekmovanja pridobi pisno soglasje staršev oz. zakonitih zastopnikov, da so lahko učenčevi rezultati, doseženi na tekmovanju, objavljeni. Z rezultati so javno objavljena tudi imena mentorjev tekmovalcev.

Elektronska prijava na tekmovanje vsebuje:

- *ime, priimek, spol in datum rojstva tekmovalca ter razred, ki ga obiskuje,*
- *naziv in sedež šole, ki jo tekmovalec obiskuje,*
- *ime, priimek tekmovalčevega mentorja, spol in datum rojstva,*
- *število doseženih točk po posameznih nalogah.*

Šola, ki prijavi tekmovalce na področno tekmovanje, mora zagotoviti vsaj enega učitelja ocenjevalca za vsako zahtevnostno stopnjo, na katero prijavlja tekmovalce. Če šola ob prijavi tekmovalca na področno tekmovanje ne vpiše učitelja ocenjevalca, prijava tekmovalcev ni sprejeta. Če šola ocenjevalca ne more zagotoviti, se mora dogovoriti za ustrezno zamenjavo s tekmovalno komisijo.

Organizator področnega in državnega tekmovanja bo izmed učiteljev ocenjevalcev izbral nadzorne učitelje.

VODENJE TEKMOVANJA

10. člen Tekmovalne komisije in imenovanje članov

Tekmovanja na posameznih stopnjah vodijo tekmovalne komisije, in sicer:

- Šolsko tekmovanje vodi šolska tekmovalna komisija, ki jo imenuje ravnatelj šole. Komisijo sestavljajo predsednik (obvezno učitelj zgodovine) in vsaj dva člana.
- Področno tekmovanje vodi področna tekmovalna komisija, ki jo sestavljajo predsednik (obvezno učitelj zgodovine) in vsaj dva člana (učitelja zgodovine iz drugih šol tega področja). Člane področne tekmovalne komisije imenuje ravnatelj šole, kjer se odvija področno tekmovanje.
- Državno tekmovanje vodi državna tekmovalna komisija, ki jo sestavljajo univerzitetni strokovnjaki, učitelji zgodovine in člani Predmetne skupine za zgodovino na Zavodu RS za šolstvo. Člane državne tekmovalne komisije imenuje direktor Zavoda RS za šolstvo.

PRIPRAVA NALOG

11. člen Priprava nalog

Državna tekmovalna komisija pripravi naloge za tekmovanje ter merila za vrednotenje izdelkov s točkovnikom za vse stopnje tekmovanja.



Tekmovalne naloge so pripravljene v slovenskem jeziku. Glede na prijavo tekmovalcev v informacijskem strežniku se lahko izbere jezikovna različica za jezik manjšin.

V kolikor učenec tekmovalec s posebnimi potrebami potrebuje prilagoditev tekmovalne pole, se učitelj mentor dogovori z državno tekmovalno komisijo.

Recenzijo nalog opravi predsednik državne tekmovalne komisije oziroma s strani predsednika pooblaščen člani državne tekmovalne komisije.

Tekmovalne naloge so lektorirane.

12. člen

Tajnost nalog

Vse komisije (na vseh tekmovalnih stopnjah) so odgovorne za tajnost nalog do začetka pisanja nalog in za anonimnost rezultatov vseh tekmovalcev do objave rezultatov in se morajo po prejetju nalog tekmovanja za vse stopnje tekmovanja strogo držati predpisanih navodil in ustrezno poskrbeti za tajnost tekmovalnega gradiva.

Do začetka tekmovanja so naloge za tekmovanje pod nadzorom tajnika ali predsednika državne tekmovalne komisije.

13. člen

Hranjenje izdelkov

Šolske in področne tekmovalne komisije hranijo izdelke tekmovalcev do konca tekočega šolskega leta. Državna tekmovalna komisija hrani izdelke državnega tekmovanja na šoli, kjer je potekalo državno tekmovanje do konca tekočega šolskega leta. Na koncu šolskega leta komisije zagotovijo uničenje le-teh.

ORGANIZACIJA TEKMOVANJA

TEKMOVALNI RED

14. člen

Trajanje tekmovanja

Na vseh stopnjah tekmovanja traja tekmovanje 60 minut. Če komisija odloči drugače, se le to opredeli z razpisom za tekoče šolsko leto.

15. člen

Razporeditev tekmovalcev v prostoru

Vsak učenec mora imeti svojo mizo. Če so mize dvosedežne, sedijo vsi učenci na isti strani, med njimi je z leve in desne strani vsaj 1,5 m oddaljenosti. Vsi so obrnjeni v isto smer. Nadzorna učitelja morata imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi.

16. člen

Nadzorne osebe

Potek pisanja tekmovalnih nalog na vseh stopnjah tekmovanja nadzorujeta dva nadzorna učitelja v vsakem prostoru tako, da imata pregled nad tekmovalci.

Nadzorna učitelja preverita, ali so navzoči vsi tekmovalci in ali sedijo v predpisanem sedežnem redu, nato pa razdelita šifre in navodila za pisanje naloge.



V primeru očitne kršitve določi tega pravilnika (uporaba nedovoljenih sredstev, motenje sotekmovalcev) se tekmovalcu odvzame tekmovalna pola, tekmovalca pa odstrani iz prostora, v katerem poteka tekmovanje.

O razlogih za odstranitev tekmovalca iz prostora razpravlja ustrezna tekmovalna komisija, ki lahko sprejme sklep o izključitvi. Sklep se vpiše v zapisnik tekmovanja, kjer se navede razlog za morebitno izključitev. Če je učenec izključen na nižji stopnji tekmovanja, ne more nadaljevati s tekmovanjem na višji stopnji. Odločitev o izključitvi je dokončna.

17. člen

Pripomočki, ki jih lahko uporabljajo tekmovalci

Na vseh stopnjah tekmovanja lahko učenci uporabljajo nalivno pero ali kemični svinčnik.

V prostor, kjer poteka tekmovanje, ni dovoljeno prinašati elektronskih, komunikacijskih ali drugih naprav (računalnikov, predvajalnikov, prenosnih telefonov ...).

ŠOLSKO TEKMOVANJE

18. člen

Udeleženci šolskega tekmovanja

Tekmovanja se lahko udeležijo učenci 8. in 9. razredov osnovne šole, v katerih se poučuje predmet zgodovine.

19. člen

Kraj in čas tekmovanja

Šolsko tekmovanje izvedejo šole v prostorih, ki jih določijo šolske tekmovalne komisije. Čas tekmovanja je določen z razpisom.

20. člen

Naloge predsednika šolske tekmovalne komisije

Predsednik šolske tekmovalne komisije:

- z ravnateljem šole se dogovori za nemoten potek tekmovanja,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost fotokopiranja/tiskanja tekmovalnih nalog,
- pridobi sodelavce ocenjevalce,
- od učencev pridobi pisna soglasja (objavljena so na računalniškem strežniku) o javni objavi rezultatov doseženih na tekmovanju,
- poskrbi za vpis tekmovalcev in mentorjev v informacijski strežnik,
- poskrbi za vpis doseženih točk tekmovalcev,
- poskrbi za točnost vnesenih podatkov (po objavi uradnih rezultatov šolskega tekmovanja popravki podatkov o tekmovalcih in mentorjih niso več možni),
- označi dobitnike bronastih priznanj,
- prijavi tekmovalce na področno tekmovanje,
- vpiše učitelja/učitelje ocenjevalca/ocenjevalce za področno tekmovanje v informacijski strežnik,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo.

21. člen

Naloge šolske tekmovalne komisije

Šolska tekmovalna komisija ima naslednje naloge:



- na osnovi prijav učencev na tekmovanje natisne in razmnoži zadostno število tekmovalnih nalog,
- organizira tekmovanje,
- vrednoti izdelke učencev,
- v informacijski strežnik vnese število doseženih točk po posameznih nalogah,
- objavi rezultate tekmovanja najkasneje 3 dni po izvedbi tekmovanja,
- upošteva možnost ugovora in rok prijav na področno tekmovanje,
- podeli bronasta priznanja za dosežke na šolskem tekmovanju,
- predlaga tekmovalce za področno tekmovanje.

PODROČNO TEKMOVANJE

22. člen

Udeleženci področnega tekmovanja

Področnega tekmovanja se lahko udeleži največ 25% sodelujočih tekmovalcev šolskega tekmovanja oz. največ 1500 tekmovalcev. Končni prag za uvrstitev na področno tekmovanje določi državna tekmovalna komisija.

Področnega tekmovanja se poleg tekmovalcev iz prejšnjih odstavkov lahko izjemoma udeležijo tudi tekmovalci, ki jih na podlagi dosežkov s šolskih tekmovanj izbere državna tekmovalna komisija iz znanja zgodovine.

Izbrane udeležence za področno tekmovanje lahko šole vidijo na informacijskem strežniku.

23. člen

Kraj in čas področnega tekmovanja

Področno tekmovanje se izvede na šolah, ki so se prijavile kot gostiteljice.

Datum in čas področnega tekmovanja je določen z razpisom.

Šole, ki spadajo v isto področje, se na vsakoletnem področnem tekmovanju dogovorijo o gostitelju (ime šole) oz. organizatorju (ime in priimek odgovornega učitelja) področnega tekmovanja za naslednje šolsko leto (lahko po seznamu ali po dogovoru). V kolikor se šole nekega področja ne dogovorijo za šolo gostiteljico tekmovanja, šole tega področja nimajo možnosti pristopiti k tekmovanju na drugem področju.

24. člen

Naloge predsednika področne tekmovalne komisije

Predsednik področne tekmovalne komisije:

- se z ravnateljem šole dogovori za nemoten potek tekmovanja,
- organizira vrednotenje izdelkov,
- poskrbi za vpis tekmovalcev in rezultatov v informacijski strežnik,
- določi dan in uro za vpoglede,
- v primeru ugovora ukrepa v skladu z 42. členom pravilnika,
- vpiše tekmovalne dosežke na strežnik,
- prijavi tekmovalce na državno tekmovanje,
- sporoči gostitelja (šola) in organizatorja (ime in priimek učitelja zgodovine) področnega tekmovanja za naslednje šolsko leto in ga vnese v računalniški strežnik,
- arhivira ustrezno dokumentacijo.

25. člen

Naloge področne tekmovalne komisije

Področna tekmovalna komisija v sodelovanju z ravnateljem:

- pripravi ustrezne prostore za nemoteno reševanje nalog,
- zagotovi nadzornike v prostorih, kjer bo potekalo reševanje nalog,
- pripravi prostor za delo področne tekmovalne komisije in učiteljev ocenjevalcev,
- v dogovoru s predsednikom tekmovalne komisije opravi še druge dejavnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja,
- organizira tekmovanje,
- pregleda in ovrednoti izdelke učencev,
- razglasi rezultate tekmovanja najkasneje v 3 dneh,
- podeli srebrna priznanja (na strežniku odključa dobitnike srebrnih priznanj v skladu 34. členom tega pravilnika),
- prijavi kandidate za nastop na državnem tekmovanju v skladu z 26. členom tega pravilnika,
- s predsednikom področne tekmovalne komisije in/ali v sodelovanju s predsednikom državne tekmovalne komisije rešuje morebitne ugovore.

DRŽAVNO TEKMOVANJE

26. člen

Udeleženci državnega tekmovanja

Državnega tekmovanja se lahko udeležijo učenci, ki so dosegli visoke rezultate na področnem. Državnega tekmovanja se lahko udeleži največ 10% sodelujočih tekmovalcev na področnem tekmovanju. Končne pragove za uvrstitev določi državna tekmovalna komisija.

Državnega tekmovanja se poleg tekmovalcev iz prejšnjih odstavkov lahko izjemoma udeležijo tudi tekmovalci, ki jih na podlagi dosežkov s področnega tekmovanja izbere državna tekmovalna komisija iz znanja zgodovine.

27. člen

Izbor udeležencev državnega tekmovanja

Državna tekmovalna komisija opravi dokončni izbor udeležencev državnega tekmovanja po končanem vnosu rezultatov področnega tekmovanja. Pri tem lahko pregleda izdelke učencev, ki jih je prijavila področna tekmovalna komisija za tekmovanje na državnem nivoju.

Imena izbranih udeležencev državnega tekmovanja iz svojega področja lahko šole vidijo na informacijskem strežniku.

28. člen

Kraj in čas državnega tekmovanja

Kraj in čas tekmovanja sta določena z razpisom.

S šolami gostiteljicami državnega tekmovanja se dogovarjajo predsednik državne tekmovalne komisije in predstojniki področnih enot Zavoda RS za šolstvo.

29. člen

Naloge organizatorja državnega tekmovanja

Organizator državnega tekmovanja ima naslednje naloge:

.....



- pripravi ustrezne prostore za nemoteno pisanje nalog,
- zagotovi nadzorne učitelje v prostorih, kjer bo potekalo tekmovanje,
- prikrbi malico za tekmovalce, njihove mentorje, spremljevalce in člane tekmovalne komisije,
- pripravi prostor za delo državne tekmovalne komisije in učitelje ocenjevalce,
- pripravi prostor za odprtje tekmovanja,
- v dogovoru s predsednikom državne tekmovalne komisije opravi še druge dejavnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja.

30. člen

Naloge tajnika/koordinatorja državne tekmovalne komisije

Tajnik/koordinator državne tekmovalne komisije:

- koordinira delo državne tekmovalne komisije,
- z ravnateljem šole gostiteljice državnega tekmovanja se dogovori za nemoten potek tekmovanja,
- zagotovi učitelje ocenjevalce za vrednotenje izdelkov,
- poskrbi za vpis tekmovalcev in objavo dosežkov,
- poskrbi za arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju.

31. člen

Naloge predsednika državne tekmovalne komisije

Predsednik državne tekmovalne komisije:

- vodi delo državne tekmovalne komisije,
- podeli zlata priznanja.

32. člen

Naloge državne tekmovalne komisije

Državna tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- pripravi tekmovalne naloge za vse stopnje tekmovanja,
- opravi dokončen izbor udeležencev področnega in državnega tekmovanja,
- na podlagi števila izbranih učencev, uvrščenih na državno tekmovanje, zagotovi ustrezno število izvodov tekmovalnih nalog,
- z zunanjimi ocenjevalci (učitelji-mentorji tekmovanja) pregleda in ovrednoti izdelke tekmovalcev,
- razglasi rezultate tekmovanja,
- podeli zlata priznanja za uspehe na državnem tekmovanju
- rešuje morebitne ugovore v skladu z 42. členom pravilnika,
- poskrbi za posredovanje poročila o tekmovanju za Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

33. člen

Čas za vrednotenje izdelkov

Državna tekmovalna komisija objavi neuradne rezultate tekmovanja najkasneje 3 dni po vrednotenju tekmovalnih nalog. Na svoj dosežek lahko tekmovalec v roku 3 dni od objave v soglasju in s podpisom mentorja vloži pisni ugovor, v katerem navede svojo šifro in utemeljitev ugovora na vrednotenje.

MERILA ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

34. člen

Merila za podeljevanje priznanj



Tekmovalne komisije morajo pri podeljevanju bronastih, srebrnih in zlatih priznanj upoštevati naslednja merila:

- bronasta priznanja lahko prejme največ 1/3 vseh sodelujočih tekmovalcev na šolskem tekmovanju (tekmovalec mora doseči vsaj 50% možnih točk) povečana za število tekmovalcev, ki imajo enako število točk kot zadnji v tretjini;
- srebrna priznanja lahko prejme največ 10% vseh sodelujočih tekmovalcev na šolskem tekmovanju;
- na državni stopnji tekmovanja se podeli najmanj 20 in največ 65 zlatih priznanj (pri 500 tekmovalcih na šolskem tekmovanju se podeli 20 zlatih priznanj, pri 5000 ali več tekmovalcih na šolskem tekmovanju se podeli največ 65 zlatih priznanj, med 500 in 5000 se podeli na vsakih sto tekmovalcev eno zlato priznanje).

RAZGLASITEV REZULTATOV TEKMOVANJA IN PODELITEV PRIZNANJ

35. člen

Objava dosežkov in mesto objave

Uradni rezultati s šolskega tekmovanja morajo biti na strežniku objavljeni najpozneje 7 dni po tekmovanju, s področnega in državnega tekmovanja pa najpozneje 10 dni po tekmovanju, pri čemer je treba upoštevati možnost ugovora (42. člen). Neuradni rezultati (področnega in državnega tekmovanja) niso javni, temveč so z osebnim geslom dostopni pooblaščenim osebam sodelujočih šol.

Na šoli morajo biti javno (vendar ne na spletnih straneh) objavljena imena tekmovalcev, ki so prejeli bronasta priznanja ali so se uvrstili na naslednjo stopnjo tekmovanja. Na šoli so lahko javno (vendar ne na spletnih straneh) objavljena imena in šole tistih tekmovalcev, ki so na področnem tekmovanju, na tistem področju, v katerega je uvrščena šola, prejeli srebrna priznanja in se uvrstili na državno tekmovanje.

Področna in državna tekmovalna komisija vsako leto določita časovni rok in mesto za ugovore. Po zaključeni obravnavi ugovorov na vrednotenje (področno in državno tekmovanje) mora pristojna tekmovalna komisija v roku 3 dni objaviti končne (uradne) rezultate. Objava rezultatov mora vključevati: naslov tekmovanja in raven, ime in priimek tekmovalca, naziv šole in kraj, ime in priimek mentorja, število doseženih točk in, po pritožbenem roku, morebitno doseženo priznanje.

Rezultati tekmovanja morajo biti po razglasitvi objavljeni na spletnih straneh organizatorja tekmovanja.

Na spletni strani posamezne šole se lahko javno objavi le dosežke tekmovalcev iz te šole.

36. člen

Individualni vpogled v dosežke na tekmovanju

Vsak tekmovalec ima omogočen vpogled v svoje dosežke na tekmovanju in vpogled v morebiten sklep tekmovalne komisije o ugovoru na vrednotenje prek svetovnega spleta s pomočjo osebnega uporabniškega imena in gesla.

Uporabniško ime in geslo za šolsko tekmovanje prejme tekmovalec ob prijavi na šolsko tekmovanje. Uporabniško ime in geslo sta sestavni del soglasja o javni objavi dosežkov. Uporabi se obrazec, ki je na strežniku.



Uporabniška ime in geslo za področno in državno tekmovanje prejme tekmovallec na samem tekmovanju.

37. člen

Objava nalog in meril za vrednotenje s točkovnikom

Po razglasitvi rezultatov se objavijo tudi navodila za pisanje in merila za vrednotenje s točkovnikom.

38. člen

Tiskovine za priznanja

Tiskovine za zlata, srebrna in bronasta priznanja zagotovi Zavod RS za šolstvo.

39. člen

Priprava priznanj in potrdil o strokovnem sodelovanju

Vsa podeljena priznanja morajo biti oštevilčena, podpisana in žigosana, in sicer:

- bronasta priznanja s podpisom predsednika šolske tekmovalne komisije in žigom šole,
- srebrna priznanja s podpisom predsednika področne tekmovalne komisije in žigom Zavoda RS za šolstvo,
- zlata priznanja s podpisom predsednika državne tekmovalne komisije ter podpisom direktorja Zavoda RS za šolstvo in žigom Zavoda RS za šolstvo,
- potrdila o strokovnem sodelovanju s podpisom direktorja Zavoda RS za šolstvo in žigom Zavoda RS za šolstvo.

40. člen

Podelitev priznanj

Po zaključku državnega tekmovanja se priznanja za učence posredujejo na matične šole tekmovalcev.

41. člen

Evidenca o priznanjih

Evidenco o izdanih priznanjih hrani tajnik tekmovanja v arhivu Zavoda RS za šolstvo v elektronski obliki.

UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG

42. člen

Ugovor na vrednotenje nalog

Če tekmovallec meni, da je na tekmovanju s pisanjem dosegel višji rezultat, kot je razvidno iz objavljenega rezultata, lahko v roku 3 dni od objave neuradnih rezultatov vloži pisni ugovor, ki mora vsebovati šifro tekmovalca, utemeljitev ugovora, mentorjevo soglasje in podpis. Pisni ugovor se vloži pri tekmovalni komisiji, ki je tekmovanje vodila.

Po vložitvi ugovora im tekmovallec pravico, da skupaj z mentorjem pregleda svoj izdelek. Za vpogled se mora najaviti. Tekmovalna komisija določi dan in uro vpogleda. Če se dan ali ura zamudi, vpogled več ni možen.

Izdelke, za katere je bil vložen ugovor, pristojna tekmovalna komisija ponovno pregleda in odloči o ugovoru. Odločitev komisije za ugovore je dokončna.



43. člen

Ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja

Ob objavi rezultatov tekmovanja mora pristojna tekmovalna komisija objaviti tudi imena članov tekmovalne komisije in drugih strokovnih sodelavcev. Ti podatki so z osebnim geslom dostopni pooblaščenim osebam sodelujočih šol. Vsak mentor ali strokovni sodelavec ima pravico do vpogleda v evidenco strokovnega sodelovanja na ustrezni ravni tekmovanja pri pooblaščenih osebah na šoli.

Učitelj mentor ali strokovni sodelavec lahko v roku 7 dni po objavi uradnih rezultatov tekmovanja vloži ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja. Ugovor je potrebno vložiti v pisni obliki na naslov koordinatorja/tajnika tekmovanja.

VLOGA IN NALOGE UČITELJEV MENTORJEV

44. člen

Odgovornost za tekmovalce

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo organizator in spremljevalci. Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo šola, ki pošilja tekmovalce, mentorji in pooblaščenih spremljevalci oziroma starši.

45. člen

Odgovornost za vrednotenje izdelkov

Šola, ki prijavlja tekmovalce, je dolžna zagotoviti vsaj enega učitelja zgodovine kot ocenjevalca za vrednotenje. V primeru opravičene odsotnosti učitelja ocenjevalca na dan tekmovanja šola zagotovi drugega ocenjevalca.

46. člen

Usposabljanje ocenjevalcev

Naloge se vrednotijo v skladu z navodili.

Predsednik tekmovalne komisije mora po koncu pisanja tekmovalnih nalog organizirati sestanek z učitelji ocenjevalci, ki bodo vrednotili naloge. Na sestanku pregledajo rešitve nalog in točkovnik ter razjasnijo morebitne nejasnosti. Učitelji ocenjevalci sestavijo ocenjevalne dvojice in se dogovorijo o izmenjavi in vračanju nalog ter uskladitvi dosežkov.

FINANCIRANJE TEKMOVANJA

47. člen

Viri financiranja šolskega tekmovanja

Sredstva za izvedbo šolskega tekmovanja zagotovi šola, ki tekmovanje organizira.

48. člen

Financiranje področnega in državnega tekmovanja

Viri sredstev za izvedbo regijskega in državnega tekmovanja so:

- sredstva, pridobljena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport,
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja tekmovanja,
- darila in volila,
- prispevki pokroviteljev in donatorjev,

- drugi viri.

49. člen Poraba sredstev

Stroški tekmovanja so sredstva, namenja za:

- pripravo nalog za tekmovanja,
- razmnoževanje tekmovalnih nalog in papir,
- stroški dela državne tekmovalne komisije,
- pripravo in pošiljanje razpisov in vabil,
- pripravo in pošiljanje uporabniških imen in gesel,
- stroški ovojníc s šiframi,
- pripravo in pošiljanje priznanj za učence in potrdil za mentorje,
- pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
- prehrana za tekmovalce in člane tekmovalnih komisij v višini zneska, ki se zaračunava za šolsko prehrano,
- režijski stroški glede najema prostorov,
- stroški prevajanja tekmovalnih nalog v italijanščino in madžarščino,
- vzdrževanje informacijskega strežnika.

Navedene postavke so osnova za pripravo finančnega načrta tekmovanja, ki ga sprejme državna tekmovalna komisija.

50. člen Plačilo za delo

Sodelovanje učiteljev zgodovine pri pripravi in izvedbi tekmovanja iz znanja zgodovine za OŠ je prostovoljno.

Delo učiteljev in drugih strokovnih delavcev pri tekmovanju se denarno ne nagraduje.

Porabljeni čas se obračuna v okviru priprave tekmovalcev na tekmovanje (interesna dejavnost, dodatni pouk ...).

KAZENSKÉ DOLOČBE

51. člen Kršenje pravilnika – člani tekmovalne komisije

Tekmovalne komisije in tekmovalci so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije.

Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik ustrezne tekmovalne komisije razreši članstva v komisiji. Razrešitev vpiše v zapisnik tekmovanja.

52. člen Kršenje pravilnika – tekmovalci

Če udeleženci tekmovanja kršijo določila tega pravilnika, jih lahko predsednik pristojne tekmovalne komisije izloči s tekmovanja v skladu s 3. in 4. alinejo 16. člena pravilnika.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

Sprejem pravilnika

Pravilnik o tekmovanju učencev v znanju zgodovine sprejme direktor Zavoda RS za šolstvo, prav tako spremembe in dopolnitve pravilnika.

54. člen

Spremembe pravilnika

Pobudo za spremembo ali dopolnitev tega pravilnika lahko dajo državna tekmovalna komisija, Zavod RS za šolstvo oziroma njegove območne enote in šole.

55. člen

Veljavnost pravilnika

Pravilnik velja od dne, ko ga podpiše direktor Zavoda RS za šolstvo. Enak postopek velja tudi za začetek veljavnosti sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tekmovanju učencev v znanju zgodovine za osnovno šolo številka 0071/8/2010-1 z dne 31. 8. 2010.



mag. Gregor Mohorčič
direktor Zavoda RS za šolstvo

Številka: 0071-2/2012-1

Datum: 16. 7. 2012