



**Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo**

Na podlagi 24. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za šolstvo št. 0071-4/2010, ki ga je Svet Zavoda sprejel na seji dne 27. 05. 2010, izdaja direktor Zavoda Republike Slovenije za šolstvo

PRAVILNIK O TEKMOVANJU UČENCEV IZ ZNANJA ZGODOVINE

SPLOŠNI DEL

1. člen

Vsebina pravilnika

Pravilnik o tekmovanju učencev v znanju zgodovine določa:

- cilje tekmovanja,
- razpis tekmovanja,
- vodenje tekmovanja,
- pripravo in vrednotenje nalog,
- organizacijo tekmovanja,
- merila za podeljevanje priznanj,
- razglasitev rezultatov,
- postopek v primeru ugovora,
- vlogo in naloge učiteljev, mentorjev in ravnateljev,
- financiranje tekmovanja.

2. člen

Cilji tekmovanja

Cilji tekmovanja so:

- pri učencih osnovne šole vzpodbujati zanimanje za poglobljeno spoznavanje in širjenje znanja zgodovine,
- odkrivanje nadarjenih učencev, ki imajo še poseben interes za zgodovino,
- uvajanje v samostojno in sodelovalno poglobljanje znanja dodatnih primarnih in sekundarnih virov in literature s področja izbrane zgodovinske teme,
- omogočiti učencem primerjanje lastnega znanja in rezultatov z drugimi udeleženci tekmovanja.

3. člen

Ravni tekmovanja

Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine poteka na treh ravneh:

- šolska raven tekmovanja za bronasto priznanje,
- področna raven tekmovanja za srebrno priznanje,
- državna raven tekmovanja za zlato priznanje.

4. člen

Organizator tekmovanja

Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine organizira Zavod RS za šolstvo, v nadaljevanju ZRSS.

Tekmovanje vodi in usmerja Komisija za tekmovanje učencev iz znanja zgodovine, v nadaljevanju državna tekmovalna komisija, ki jo sestavljajo univerzitetni strokovnjaki, učitelji zgodovine in člani Predmetne skupine na ZRSS.

Člane državne tekmovalne komisije in predsednika državne tekmovalne komisije imenuje na predlog Predmetne skupine za zgodovino direktor ZRSS za mandatno obdobje dveh let.

Za svoje delo sta komisija in predsednik odgovorna Zavodu RS za šolstvo.

5. člen

Sodelovanje učiteljev in šol

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja učencev iz znanja zgodovine sodelujejo učitelji-mentorji tekmovanja in drugi strokovni sodelavci na šoli. Učitelji-mentorji tekmovanja in drugi strokovni sodelavci po zaključku tekmovanja na vseh ravneh prejmejo potrdilo o strokovnem sodelovanju. Na potrdilu so napisani podatki o številu in vrsti mentorstva, številu in vrsti priznanj tekmovalcev ter opisi strokovnega dela.

6. člen

Pravica do udeležbe na tekmovanju in prostovoljnost sodelovanja

Na tekmovanju iz znanja zgodovine lahko tekmujejo učenci, ki obiskujejo 8. in 9. razred osnovne šole v Republiki Sloveniji in učenci slovenskih zamejskih šol, ki se odločijo tekrovati in sprejeti pogoje tekmovanja.

Sodelovanje učencev (v nadaljevanju tekmovalcev) na tekmovanju iz znanja zgodovine je prostovoljno.

Učitelji oziroma mentorji tekmovanja morajo tekmovalce oziroma njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti s tem pravilnikom.

RAZPIS TEKMOVANJA

7. člen

Razpis tekmovanja

Zavod RS za šolstvo javno objavi razpis tekmovanja učencev iz znanja zgodovine do konca meseca julija za naslednje šolsko leto na spletni strani ZRSS: <http://www.zrss.si/>.

8. člen

Vsebina razpisa

Razpis tekmovanja obsega:

- vsebinski program tekmovanja,
- čas (dan in uro) izvedbe šolskega, področnega in državnega tekmovanja.

9. člen Prijava na tekmovanje

Učenci se na šolsko tekmovanje prijavijo pri svojem učitelju zgodovine oz. mentorju tekmovanja.

Elektronska prijava na tekmovanje vsebuje:

- *ime, priimek, spol in datum rojstva tekmovalca ter razred, ki ga obiskuje, naziv in sedež šole, ki jo tekmovalec obiskuje,*
- *ime, priimek, spol in datum rojstva tekmovalčevega mentorja.*

Pred elektronsko prijavo učitelj zgodovine oz. mentor tekmovanja pridobi pisno soglasje staršev oz. zakonitih zastopnikov, da so lahko rezultati tekmovalca, doseženi na tekmovanju, javno objavljeni. Z rezultati so javno objavljena tudi imena mentorjev tekmovalcev.

VODENJE TEKMOVANJA

10. člen Tekmovalne komisije in imenovanje članov

Tekmovanja na posameznih ravneh vodijo tekmovalne komisije, in sicer:

- Šolsko tekmovanje vodi šolska tekmovalna komisija, ki jo imenuje ravnatelj šole. Komisijo sestavljajo predsednik (obvezno učitelj zgodovine) in vsaj dva člana.
- Področno tekmovanje vodi področna tekmovalna komisija, ki jo sestavljajo predsednik (obvezno učitelj zgodovine) in učitelji zgodovine drugih šol tega področja. Izmed članov tekmovalne komisije se izberejo 3 člani, ki bodo vodili postopek ugovorov.
- Državno tekmovanje vodi državna tekmovalna komisija, ki jo sestavljajo univerzitetni strokovnjaki, učitelji zgodovine in člani Predmetne skupine za zgodovino na ZRSS. Člane državne tekmovalne komisije imenuje direktor ZRSS.

PRIPRAVA NALOG

11. člen Priprava nalog

Državna tekmovalna komisija pripravi naloge za tekmovanje ter merila za vrednotenje izdelkov s točkovnikom za vse ravni tekmovanja.

Tekmovalne naloge so pripravljene v slovenskem jeziku. Glede na prijavo tekmovalcev v informacijskem strežniku se lahko izbere jezikovna različica za jezik manjšin.

Recenzijo nalog opravi s strani predsednika pooblaščen član državne tekmovalne komisije, ki ni sodeloval pri pripravi nalog.

Tekmovalne naloge so lektorirane.



12. člen
Tajnost nalog

Vse komisije (na vseh ravneh tekmovanja) so odgovorne za tajnost nalog do začetka pisanja nalog in se morajo po prejetju nalog tekmovanja na vseh ravneh tekmovanja strogo držati predpisanih navodil in ustrezno poskrbeti za tajnost tekmovalnega gradiva.

Do začetka tekmovanja so naloge za tekmovanje pod nadzorom tajnika ali predsednika državne tekmovalne komisije.

13. člen
Hranjenje izdelkov

Šolske in področne tekmovalne komisije ter državna tekmovalna komisija hranijo izdelke tekmovalcev do konca tekočega šolskega leta. Na koncu šolskega leta komisije zagotovijo uničenje le-teh.

ORGANIZACIJA TEKMOVANJA

TEKMOVALNI RED

14. člen
Trajanje tekmovanja

Na vseh ravneh tekmovanja traja tekmovanje 60 minut oziroma v skladu z razpisom.

15. člen
Razporeditev tekmovalcev v prostoru

Vsak učenec mora imeti svojo mizo. Če so mize dvosedežne, sedijo vsi učenci na isti strani, med njimi je z leve in desne strani vsaj 1,5 m oddaljenosti. Vsi so obrnjeni v isto smer. Nadzorni učitelj mora imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi.

16. člen
Nadzorne osebe

Potek pisanja tekmovalnih nalog na vseh ravneh tekmovanja nadzoruje vsaj en nadzorni učitelj v vsakem prostoru tako, da ima pregled nad tekmovalci.

Nadzorni učitelj preveri navzočnost tekmovalcev in jih seznani s tekmovalnim redom. Razdeli ovojnice s šiframi (na področnem in državnem tekmovanju) in tekmovalne naloge.

V primeru očitne kršitve določil tega pravilnika (uporaba nedovoljenih sredstev, motenje sotekmovalcev) se tekmovalcu odvzame tekmovalna pola, tekmovalca pa odstrani iz prostora, v katerem poteka tekmovanje.

O razlogih za odstranitev tekmovalca iz prostora razpravlja ustrezna tekmovalna komisija, ki lahko sprejme sklep o izključitvi. Sklep se vpiše v zapisnik tekmovanja, kjer se navede razlog za morebitno izključitev. Če je učenec izključen na nižji ravni tekmovanja, ne more nadaljevati s tekmovanjem na višji ravni. Odločitev o izključitvi je dokončna.

17. člen

Pripomočki, ki jih lahko uporabljajo tekmovalci

Na vseh ravneh tekmovanja lahko učenci uporabljajo nalivno pero ali kemični svinčnik.

V prostor, kjer poteka tekmovanje, ni dovoljeno prinašati elektronskih, komunikacijskih ali drugih naprav (računalnikov, predvajalnikov, prenosnih telefonov ...). Šolske torbe in druge predmete tekmovalci odložijo na dogovorjeni prostor.

ŠOLSKO TEKMOVANJE

18. člen

Udeleženci šolskega tekmovanja

Tekmovanja se lahko udeležijo učenci 8. in 9. razreda osnovne šole, v katerih se poučuje predmet zgodovine.

19. člen

Kraj in čas tekmovanja

Šolsko tekmovanje izvedejo šole v prostorih, ki jih določijo šolske tekmovalne komisije. Čas tekmovanja je določen z razpisom.

20. člen

Naloge predsednika šolske tekmovalne komisije

Predsednik šolske tekmovalne komisije:

- z ravnateljem šole se dogovori za nemoten potek tekmovanja,
- s strežnika sname tekmovalno nalogo in navodila za vrednotenje,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost fotokopiranja/tiskanja tekmovalnih nalog,
- pridobi učitelje ocenjevalce,
- od učencev pridobi pisna soglasja (objavljena so na računalniškem strežniku) o javni objavi rezultatov doseženih na tekmovanju,
- poskrbi za točen vpis tekmovalcev in mentorjev v informacijski strežnik,
- poskrbi za pravočasen vpis doseženih točk tekmovalcev,
- poskrbi za točnost in pravočasnost vnesenih podatkov (po objavi uradnih rezultatov šolskega tekmovanja popravki podatkov o tekmovalcih in mentorjih niso več možni),
- označi dobitnike bronastih priznanj za dosežke na šolskem tekmovanju v skladu z 34. členom pravilnika,
- predlaga tekmovalce na področno tekmovanje v skladu z 22. členom pravilnika,
- vpiše učitelje ocenjevalce za področno tekmovanje v informacijski strežnik,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- državni tekmovalni komisiji omogoči vpogled v vrednotenje tekmovalnih nalog,
- podeli bronasta priznanja.

21. člen

Naloge šolske tekmovalne komisije

Šolska tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- na osnovi prijav učencev na tekmovanje natisne in razmnoži zadostno število tekmovalnih nalog,
- organizira tekmovanje,
- ovrednoti tekmovalne naloge najkasneje v 3 dneh po tekmovanju,
- v informacijski strežnik vnese število doseženih točk po posameznih nalogah;



- upošteva možnost ugovora in rok prijav na področno tekmovanje,
- v primeru, ko več učencev doseže isto število točk, šolska tekmovalna komisija pripravi dodatno preverjanje (pri tem je potrebno upoštevati roke za objavo uradnih rezultatov)
- predlagala tekmovalce za področno tekmovanje.

Za točnost in pravočasnost vnesenih podatkov za potrebe šolskega tekmovanja sta odgovorna predsednik šolske tekmovalne komisije in ravnatelj šole.

Navajanje netočnih podatkov, ki vplivajo na dosežek ali uvrstitev na naslednjo raven tekmovanja, se lahko kaznuje z izključitvijo iz vseh nadaljnjih stopenj tekmovanja.

PODROČNO TEKMOVANJE

22. člen

Udeleženci področnega tekmovanja

Področnega tekmovanja se lahko udeleži do 25% (brez zaokroževanja navzgor) sodelujočih tekmovalcev s šolskega tekmovanja posamezne šole.

Področnega tekmovanja se poleg tekmovalcev iz prejšnjih odstavkov lahko izjemoma udeležijo tudi tekmovalci, ki jih na podlagi dosežkov s šolskih tekmovanj izbere državna tekmovalna komisija iz znanja zgodovine (doizbor) po zaključku vnosov poročil s šolskih tekmovanj. Končni prag za uvrstitev na področno tekmovanje določi državna tekmovalna komisija.

Izbrane udeležence za področno tekmovanje lahko šole vidijo na informacijskem strežniku.

23. člen

Kraj in čas področnega tekmovanja

Področno tekmovanje se izvede na šolah, ki so se prijavile kot gostiteljice. Razporeditev šol področnega tekmovanja je vidna na strežniku.

Čas (datum in ura) področnega tekmovanja je določen z razpisom.

Šole, ki spadajo v isto področje, se na vsakoletnem področnem tekmovanju dogovorijo o gostitelju (ime šole) oz. organizatorju (ime in priimek odgovornega učitelja) področnega tekmovanja za naslednje šolsko leto (lahko po seznamu ali po dogovoru). V kolikor se šole nekega področja ne dogovorijo za šolo gostiteljico tekmovanja, šole tega področja nimajo možnosti pristopiti k tekmovanju na drugem področju.

24. člen

Naloge predsednika področne tekmovalne komisije

Predsednik področne tekmovalne komisije:

- se z ravnateljem šole dogovori za nemoten potek tekmovanja,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost tekmovalnih nalog,
- organizira vrednotenje izdelkov,
- objavi rezultate tekmovanja najkasneje v 3 dneh,
- določi dan in uro za vpogled,
- v primeru ugovora ukrepa v skladu z 42. členom pravilnika,
- vpiše tekmovalne dosežke v strežnik,
- označi dobitnike srebrnih priznanj za dosežke na področnem tekmovanju v skladu z 34. členom pravilnika,



- predlaga tekmovalce na državno tekmovanje v skladu z 26. členom pravilnika,
- z vnosom na strežnik ali sporočilom tajniku tekmovanja seznaniti z imenom gostitelja (šola) in organizatorja (ime in priimek učitelja zgodovine) področnega tekmovanja za naslednje šolsko leto in ga vnese v računalniški strežnik,
- arhivira ustrezno dokumentacijo.

25. člen

Naloge organizatorja področnega tekmovanja in področne tekmovalne komisije

Organizator področnega tekmovanja v sodelovanju z ravnateljem:

- organizira tekmovanje,
- pripravi ustrezne prostore za nemoteno reševanje tekmovalnih nalog,
- razporedi nadzorne učitelje v prostorih, kjer bo potekalo reševanje nalog,
- pripravi prostor za navodila nadzornim učiteljem ter za delo področne tekmovalne komisije in učiteljev ocenjevalcev,
- v dogovoru s predsednikom tekmovalne komisije opravi še druge dejavnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja,

Področna tekmovalna komisija:

- izvede tekmovanje,
- ovrednoti izdelke učencev,
- objavi rezultate tekmovanja najkasneje v 3 dneh,
- predlaga tekmovalce za državno tekmovanje v skladu z 26. členom tega pravilnika (jih odključa na strežniku),
- s predsednikom področne tekmovalne komisije in/ali v sodelovanju s predsednikom državne tekmovalne komisije rešuje morebitne ugovore.

DRŽAVNO TEKMOVANJE

26. člen

Udeleženci državnega tekmovanja

Državnega tekmovanja se lahko udeleži do 10% (brez zaokroževanja navzgor) sodelujočih tekmovalcev s področnega tekmovanja posameznega področja.

Državnega tekmovanja se poleg tekmovalcev iz prejšnjih odstavkov lahko izjemoma udeležijo tudi tekmovalci, ki jih na podlagi dosežkov s področnega tekmovanja izbere državna tekmovalna komisija iz znanja zgodovine (doizbor). Končne pragove za uvrstitev določi državna tekmovalna komisija.

27. člen

Izbor udeležencev državnega tekmovanja

Državna tekmovalna komisija opravi dokončni izbor udeležencev državnega tekmovanja po končanem vnosu poročil področnega tekmovanja. Pri tem lahko pregleda izdelke učencev, ki jih je prijavila področna tekmovalna komisija za tekmovanje na državnem nivoju.

Imena izbranih udeležencev državnega tekmovanja s svojega področja lahko šole vidijo na informacijskem strežniku.



28. člen

Kraj in čas državnega tekmovanja

Čas (datum in ura) tekmovanja je določen z razpisom.

S šolami gostiteljicami državnega tekmovanja se dogovarjajo predsednik državne tekmovalne komisije in predstojniki področnih enot Zavoda RS za šolstvo.

29. člen

Naloge organizatorja državnega tekmovanja

Organizator državnega tekmovanja ima naslednje naloge:

- organizira tekmovanje,
- pripravi ustrezne prostore za nemoteno pisanje tekmovalnih nalog,
- razporedi nadzorne učitelje v prostorih, kjer bo potekalo tekmovanje,
- zagotovi učitelje ocenjevalce za vrednotenje izdelkov,
- priskrbi malico za tekmovalce, njihove mentorje, spremljevalce in člane tekmovalne komisije,
- pripravi prostor za delo državne tekmovalne komisije in učitelje ocenjevalce,
- pripravi prostor za odprtje tekmovanja,
- v dogovoru s tajnikom ali predsednikom državne tekmovalne komisije opravi še druge dejavnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja.

30. člen

Naloge tajnika/koordinatorja državne tekmovalne komisije

Tajnik/koordinator državne tekmovalne komisije:

- koordinira delo državne tekmovalne komisije,
- z ravnateljem šole gostiteljice državnega tekmovanja se dogovori za nemoten potek tekmovanja,
- poskrbi za zadostno število tekmovalnih nalog,
- poskrbi za vpis tekmovalcev in objavo dosežkov,
- poskrbi za arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju.

31. člen

Naloge predsednika državne tekmovalne komisije

Predsednik državne tekmovalne komisije:

- vodi delo državne tekmovalne komisije,
- označi dobitnike zlatih priznanj.

32. člen

Naloge državne tekmovalne komisije

Državna tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- pripravi tekmovalne naloge z navodili za vrednotenje za vse ravni tekmovanja,
- opravi dokončen izbor udeležencev za področno in državno tekmovanje,
- na podlagi števila izbranih učencev, uvrščenih na državno tekmovanje, zagotovi ustrezno število izvodov tekmovalnih nalog,
- z zunanjimi ocenjevalci (učitelji-mentorji tekmovanja) pregleda in ovrednoti izdelke tekmovalcev,
- razglasi rezultate tekmovanja,
- rešuje morebitne ugovore v skladu z 42. členom pravilnika,

- poskrbi za posredovanje poročila o tekmovanju za Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

33. člen

Čas za vrednotenje izdelkov

Državna tekmovalna komisija objavi neuradne rezultate tekmovanja najkasneje 3 dni po vrednotenju tekmovalnih nalog. Na svoj dosežek lahko tekmovalec v roku 3 dni od objave v soglasju in s podpisom mentorja vloži pisni ugovor, v katerem navede svojo šifro in utemeljitev ugovora na vrednotenje.

MERILA ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

34. člen

Merila za podeljevanje priznanj

Tekmovalne komisije morajo pri podeljevanju bronastih, srebrnih in zlatih priznanj upoštevati naslednja merila:

- bronasta priznanja lahko prejme največ 1/3 vseh sodelujočih tekmovalcev na šolskem tekmovanju v okviru posamezne šole (tekmovalec mora doseči vsaj 50% možnih točk) povečana za število tekmovalcev, ki imajo enako število točk kot zadnji v tretjini;
- srebrna priznanja lahko prejme največ 10% vseh sodelujočih tekmovalcev na šolskem tekmovanju v okviru posameznega področja, tekmovalcu, ki se je uvrstil na državno tekmovanje in ga njegov dosežek na državnem tekmovanju uvršča med 10 % števila tekmovalcev te tekmovalne skupine na šolskem tekmovanju v državi, se srebrno priznanje dodeli kot srebrno priznanje za uspeh na državnem tekmovanju.
- na državnem tekmovanju se podeli najmanj 20 in največ 65 zlatih priznanj (pri 500 tekmovalcih na šolskem tekmovanju se podeli 20 zlatih priznanj, pri 5000 ali več tekmovalcih na šolskem tekmovanju se podeli največ 65 zlatih priznanj, med 500 in 5000 se podeli na vsakih sto tekmovalcev eno zlato priznanje).

RAZGLASITEV REZULTATOV TEKMOVANJA IN PODELITEV PRIZNANJ

35. člen

Objava dosežkov in mesto objave

Uradni rezultati s šolskega tekmovanja morajo biti na strežniku objavljeni najpozneje 7 dni po tekmovanju, s področnega in državnega tekmovanja pa najpozneje 10 dni po tekmovanju, pri čemer je treba upoštevati možnost ugovora (42. člen). Neuradni rezultati (področnega in državnega tekmovanja) niso javni, temveč so z osebnim geslom dostopni pooblaščenim osebam sodelujočih šol.

Na šoli morajo biti javno (vendar ne na spletnih straneh) objavljena imena tekmovalcev, ki so prejeli bronasta priznanja ali so se uvrstili na naslednjo raven tekmovanja. Na šoli so lahko javno (vendar ne na spletnih straneh) objavljena imena in šole tistih tekmovalcev, ki so na področnem tekmovanju, na tistem področju, v katerega je uvrščena šola, prejeli srebrna priznanja in se uvrstili na državno tekmovanje.

Rezultati državnega tekmovanja, ki vsebujejo ime in priimek tekmovalca, ime in priimek mentorja, naziv šole in doseženo priznanje morajo biti po razglasitvi objavljeni na spletni strani organizatorja



tekmovanja (www.zrss.si). Objavi se seznam tistih tekmovalcev, ki so na državnem tekmovanju dosegli zlato priznanje.

Področna in državna tekmovalna komisija vsako leto določita časovni rok in mesto za ugovore. Po zaključeni obravnavi ugovorov na vrednotenje (področno in državno tekmovanje) mora pristojna tekmovalna komisija v roku 3 dni objaviti končne (uradne) rezultate. Objava rezultatov mora vključevati: naslov tekmovanja in raven, ime in priimek tekmovalca, naziv šole in kraj, ime in priimek mentorja, število doseženih točk in, po pritožbenem roku, morebitno doseženo priznanje.

36. člen

Individualni vpogled v dosežke na tekmovanju

Vsak tekmovalec ima omogočen vpogled v svoje dosežke na tekmovanju in vpogled v morebiten sklep tekmovalne komisije o ugovoru na vrednotenje prek svetovnega spleta s pomočjo osebnega uporabniškega imena in gesla.

Uporabniško ime in geslo za šolsko tekmovanje prejme tekmovalec ob prijavi na šolsko tekmovanje. Uporabniško ime in geslo sta sestavni del soglasja o javni objavi dosežkov. Uporabi se obrazec, ki je na strežniku.

Uporabniška ime in geslo za področno in državno tekmovanje prejme tekmovalec na samem tekmovanju.

37. člen

Objava nalog in meril za vrednotenje s točkovnikom

Po razglasitvi rezultatov se objavijo tudi navodila za pisanje in merila za vrednotenje s točkovnikom.

38. člen

Tiskovine za priznanja in potrdila o strokovnem sodelovanju

Tiskovine za priznanja in potrdila o strokovnem sodelovanju zagotovi Zavod RS za šolstvo.

39. člen

Priprava priznanj in potrdil o strokovnem sodelovanju

Vsa podeljena priznanja morajo biti oštevilčena, podpisana in žigosana, in sicer:

- bronasta priznanja s podpisom predsednika šolske tekmovalne komisije in z žigom šole, kjer je potekalo tekmovanje,
- srebrna priznanja s podpisom predsednika področne tekmovalne komisije in z žigom ZRSS,
- zlata priznanja s podpisom predsednika državne tekmovalne komisije in direktorja Zavoda RS za šolstvo ter žigom ZRSS,
- potrdila o strokovnem sodelovanju s podpisom direktorja Zavoda RS za šolstvo in z žigom ZRSS.

40. člen

Podelitev priznanj

Po zaključku državnega tekmovanja se priznanja za učence in potrdila o strokovnem sodelovanju za učitelje posredujejo na matične šole tekmovalcev.



41. člen
Evidenca o priznanjih

Evidenco o izdanih priznanjih hrani tajnik tekmovanja v arhivu Zavoda RS za šolstvo v elektronski obliki.

UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG

42. člen
Ugovor na vrednotenje nalog

Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju s pisanjem dosegel višji rezultat, kot je razvidno iz objavljenega rezultata, lahko v roku 3 dni od objave neuradnih rezultatov vloži pisni ugovor, ki mora vsebovati šifro tekmovalca (brez imena in priimka tekmovalca), utemeljitev ugovora, mentorjevo soglasje in podpis. Pisni ugovor se vloži pri tekmovalni komisiji, ki je tekmovanje vodila. Če ugovor ne vsebuje vseh elementov, se zavrne.

Izdelke, za katere je bil vložen ugovor, pristojna imenovana tekmovalna komisija ponovno pregleda in odloči o ugovoru ter svojo odločitev/odgovor vnese na strežnik. Učencu, ki je vložil ugovor, je odločitev/odgovor dostopen z osebnim geslom. Odločitev komisije za ugovore je dokončna.

Po vložitvi ugovora ima tekmovalec pravico, da skupaj z mentorjem pregleda svoj izdelek. Za vpogled se mora najaviti. Tekmovalna komisija določi kraj, dan in uro vpogleda. Če se dan ali ura zamudi, vpogled ni več možen.

43. člen
Ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja

Ob objavi rezultatov tekmovanja mora pristojna tekmovalna komisija objaviti tudi imena članov tekmovalne komisije in drugih strokovnih sodelavcev. Ti podatki so z osebnim geslom dostopni pooblaščenim osebam sodelujočih šol. Vsak mentor ali strokovni sodelavec ima pravico do vpogleda v evidenco strokovnega sodelovanja na ustrezni ravni tekmovanja pri pooblaščenih osebah na šoli.

Učitelj mentor ali strokovni sodelavec lahko v roku 7 dni po objavi uradnih rezultatov tekmovanja vloži ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja. Ugovor je potrebno vložiti v pisni obliki na naslov tajnika tekmovanja.

VLOGA IN NALOGE UČITELJEV MENTORJEV

44. člen
Odgovornost za tekmovalce

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo organizator in spremljevalci. Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo šola, ki pošilja tekmovalce, mentorji in pooblaščenimi spremljevalci oziroma starši.

45. člen
Odgovornost za vrednotenje izdelkov in nadzor na področnem/državnem tekmovanju

Šola, ki prijavlja tekmovalce, je dolžna zagotoviti vsaj enega učitelja odgovorne kot ocenjevalca za vrednotenje in nadzornega učitelja. V primeru opravičene odsotnosti učitelja ocenjevalca in nadzornega učitelja na dan tekmovanja šola zagotovi drugega ocenjevalca in drugega nadzornega učitelja.

46. člen

Vrednotenje tekmovalnih nalog

Tekmovalne naloge se vrednotijo v skladu z navodili državne tekmovalne komisije.

Predsednik tekmovalne komisije mora po koncu pisanja tekmovalnih nalog organizirati sestanek z učitelji ocenjevalci, ki bodo vrednotili naloge. Na sestanku pregledajo rešitve nalog in točkovnik ter razjasnijo morebitne nejasnosti. Učitelji ocenjevalci sestavijo ocenjevalne dvojice in se dogovorijo o izmenjavi in vračanju nalog ter uskladitvi dosežkov.

FINANCIRANJE TEKMOVANJA

47. člen

Viri financiranja šolskega in področnega tekmovanja

Sredstva za izvedbo šolskega in področnega tekmovanja zagotovi šola, ki tekmovanje organizira.

Viri sredstev so:

- proračunska sredstva,
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo,
- darila in volila,
- prispevki pokroviteljev in donatorjev,
- drugi viri.

48. člen

Financiranje državnega tekmovanja

Viri sredstev so:

- sredstva, pridobljena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šolstvo,
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja tekmovanja, darila in volila,
- prispevki pokroviteljev in donatorjev,
- drugi viri.

49. člen

Poraba sredstev

Stroški tekmovanja so sredstva, namenja za:

- pripravo nalog za tekmovanja,
- razmnoževanje tekmovalnih nalog in papir,
- delo državne tekmovalne komisije,
- materialne stroške članov komisij (strokovna literatura ipd.),
- pripravo in pošiljanje razpisov in vabil,
- pripravo in pošiljanje uporabniških imen in gesel,
- stroški ovojnic s šiframi za področno in državno tekmovanje,
- pripravo in pošiljanje priznanj za učence in potrdil za mentorje,
- pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
- prehrano za tekmovalce in člane tekmovalnih komisij v višini zneska, ki se zaračunava za šolsko prehrano,

.....režijski stroški.glede najema.prostorov,.....



- stroški prevajanja tekmovalnih nalog,
- stroški prilagoditev za področno in državno tekmovanje,
- vzdrževanje informacijskega strežnika.

Navedene postavke so osnova za pripravo finančnega načrta tekmovanja, ki ga sprejme državna tekmovalna komisija.

50. člen Plačilo za delo

Sodelovanje učiteljev zgodovine pri pripravi in izvedbi tekmovanja iz znanja zgodovine za OŠ je prostovoljno.

Delo učiteljev in drugih strokovnih delavcev pri tekmovanju se denarno ne nagraduje.

Porabljeni čas se obračuna v okviru priprave tekmovalcev na tekmovanje (interesna dejavnost, dodatni pouk ...).

KAZENSKÉ DOLOČBE

51. člen Kršenje pravilnika – člani tekmovalne komisije

Tekmovalne komisije in tekmovalci so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije.

Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik ustrezne tekmovalne komisije razreši članstva v komisiji. Razrešitev vpiše v zapisnik tekmovanja.

Navajanje netočnih podatkov, ki vplivajo na dosežek ali uvrstitev na naslednjo raven tekmovanja, se lahko kaznuje z izključitvijo iz vseh nadaljnjih stopenj tekmovanja.

52. člen Kršenje pravilnika – tekmovalci

Če udeleženci tekmovanja kršijo določila tega pravilnika, jih lahko predsednik pristojne tekmovalne komisije izloči s tekmovanja v skladu s 3. in 4. alinejo 16. člena pravilnika.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen Sprejem pravilnika

Pravilnik o tekmovanju učencev v znanju zgodovine sprejme direktor Zavoda RS za šolstvo, prav tako spremembe in dopolnitve pravilnika.

54. člen Spremembe pravilnika

Pobudo za spremembo ali dopolnitev tega pravilnika lahko dajo državna tekmovalna komisija, Zavod RS za šolstvo oziroma njegove območne enote in šole.



55. člen
Veljavnost pravilnika

Pravilnik stopi v veljavo, ko ga podpiše direktor Zavoda RS za šolstvo. Enak postopek velja tudi za začetek veljavnosti sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika prenehajo veljati določbe Pravilnika o tekmovanju učencev v znanju zgodovine za osnovno šolo številka 0071-5/2014-1 z dne 6.10.2014.

Številka: 0071-3/2015-1
Datum: 12. 03. 2015



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo
Ljubljana

Dr. Vinko Logaj
Direktor